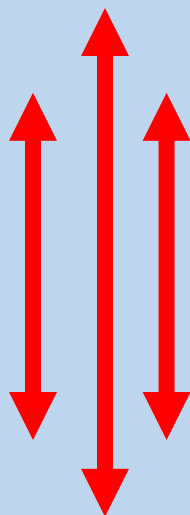


वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२



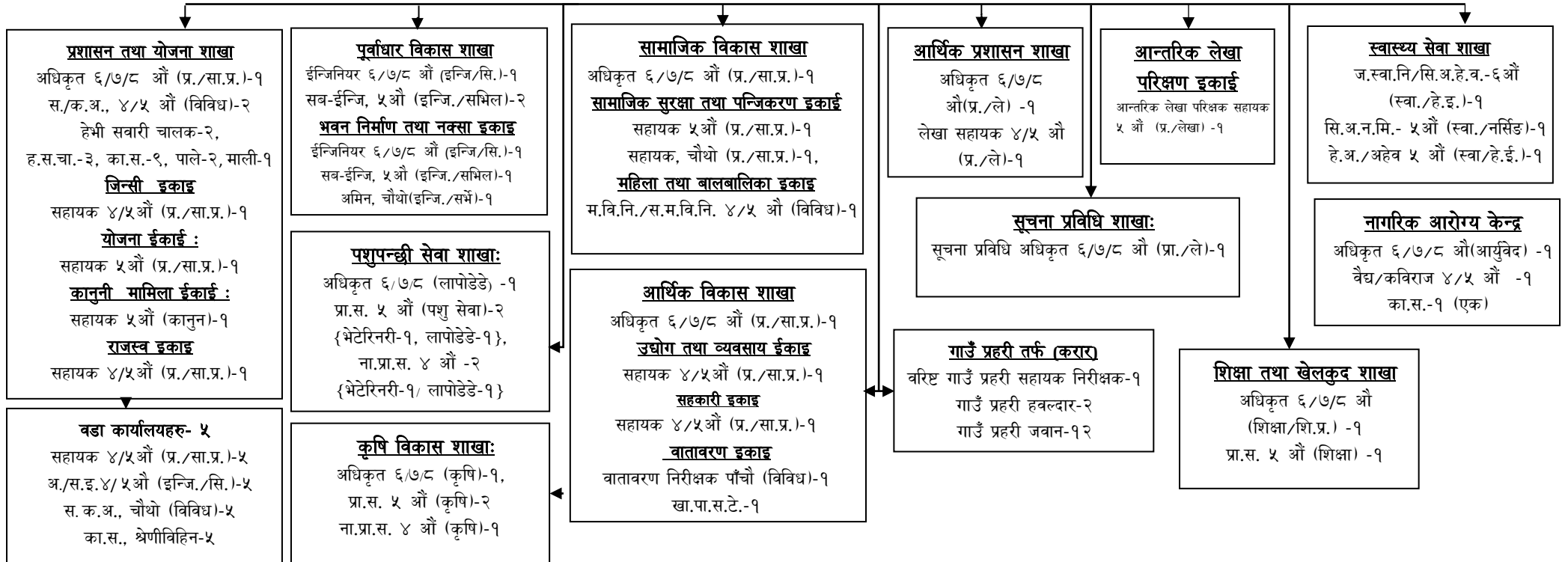
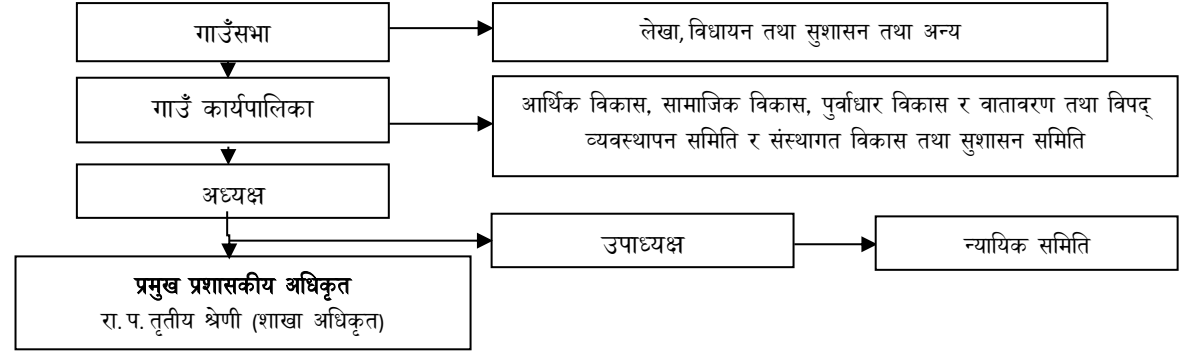
परवानीपुर गाउँपालिका

लिपनीमाल, बारा

प्रशासन शाखा

१. **गाउँपालिकाको परिचय :** परवानीपुर गाउँपालिका मधेश प्रदेशको बारा जिल्लामा अवस्थित रहेको छ । नेपालको सबभन्दा सानो गाउँपालिकाको रूपमा परिचित परवानीपुर गाउँपालिका बारा जिल्ला पश्चिम क्षेत्रमा पर्दछ । यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १५.४८ वर्ग कि.मि. रहेको छ जुन नेपाल कै सबभन्दा कम क्षेत्रफल भएको गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकाको केन्द्र त्रिभुवन राजमार्ग सँग जोडिएको लिपनीमाल, वडा नं. ३ परवानीपुर बजारमा रहेको छ । नेपालको जनगणना, २०७८ का अनुसार यहाँको जनसंख्या २४,७४५ रहेको छ जसमध्ये महिलाको संख्या ११,७०५ र पुरुषको संख्या १३,०४० रहेको छ भने ३९७२ घरधुरी बसोबास गर्दाछन् जम्मा ५ वटा वडाहरु रहेको यस गाउँपालिकामा साबिकका गाउँ बिकास समितिहरु बहुअरी, लिपनीमाल, रामपुर टोकनी र बुनियाद समावेश रहेका छन् । ५.४६ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. १ (बुनियाद) मा ६१९६ जनसंख्या टोकनी सहित ३.९७ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न.२ मा ३५०५, लिपनीमाल सहित १.७६ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. ३ मा ४४११, चैनपुर विर्तासहित १.५७ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. ४ मा ५६५१ र बहुअरीसहित २.७२ बर्ग किलोमिटर क्षेत्र भएको वडा न. ५ मा ४९८२ जनसंख्याको बसोवास रहेको छ । यस गाउँपालिकाको केन्द्र वडा नं. ३ लिपनीमालमा रहेको छ । यस गाउँपालिकाको पूर्वमा बारा जिल्लाको प्रसौनी गाउँपालिका, पश्चिम र दक्षिणमा पर्साको जिल्लाको वीरगज महानगरपालिका र भने उत्तरमा जितपुरसिमरा उप-महानगरपालिका रहेको छ ।
- कृषि प्रधान जिल्लाको रूपमा परिचित बारा भित्र पर्ने २ उप-महानगरपालिका, ५ नगरपालिका र ९ वटा गाउँपालिका गरी १६ वटा स्थानीय तहका पालिकामध्ये परवानीपुर गाउँपालिका साँस्कृतिक, धर्मिक र सामुदायिक विविधतायुक्त एउटा पालिका हो । जिल्लाको पश्चिममा रहेको यो गाउँपालिका पर्सा बारा औद्योगिक करिडोर क्षेत्रको प्रमुख हिस्सा पनि हो । औद्योगिक हिसाबले यसले देशमै महत्व राख्ने सिमेन्ट कारखाना, औषधी कारखाना, खाधान्न सम्बन्धी कारखाना, मेशिनरी औजार लगायत धेरै कलकरखाना रहेको छ जसले गर्दा यस गाउँपालिका क्षेत्र धेरै मात्रमा रोजगारी सिर्जना भएको छ । परवानीपुर गाउँपालिका वडा नं. १ र २ मा मुख्य गरी कृषि कार्य अन्तर्गत गहुँवाली, धानवाली, तेलहन, मकै तथा तरकारी आदिको खेतीपाती गरिन्छ त्यसै गरी पशुपालन अन्तर्गत गाई भैसी पालन, बाख्रापालन, माछापालन लगायत पन्छीपालन जस्ता स-साना आर्थिक क्रियाकलाप यहाँ आम मानिसहरु संलग्न रहेका छन् । का साथै हाँस-कुखुरा, परेवाजस्ता घरपालुवा पन्छीपालनको आधारमा यहाँको परम्परागत आर्थिक ब्यवस्था रहेको पाइन्छ । साना ब्यवसाय, उद्यमशिलता विकास, बैदेशिक रोजगारी तथा नोकरी जस्ता ब्यवस्थित आर्थिक स्रोत पनि स्थानीयले अपनाएको पाइन्छ ।

२. गाउँपालिकाको संगठन संरचना



३. कर्मचारी पदपुर्ति सम्बन्धी विवरण

परवानीपुर गाउँपालिकाको कार्यालय लिपनीमाल बारामा कार्यरत कर्मचारीहरुको नामावली:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	करार/अस्थायी	कार्यरत कार्यालय
१	श्री मुन्ना साह रौनियार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२	श्री घनश्याम चौधरी	इन्जिनियर	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३	श्री जयकृष्ण मिश्र	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
४	श्री आयुष कुमार साह	लेखापाल	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
५	श्री प्रमोद रौनियार	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
६	श्री विद्यानन्द प्रसाद यादव	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
७	श्री कृष्ण प्रसाद यादव	आ.ले.प.	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
८	श्री अजय कुशवाहा	जिन्सी शाखा प्रमुख	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९	श्री लक्ष्मी बडाल	प्रशासन शाखा प्रमुख	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
१०	श्री रुपेश मण्डल	योजना शाखा प्रमुख	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
११	श्री मनी प्रकाश सराफ	ना.प्रा.स. (कृषि)	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
१२	श्री कृष्ण चौरसिया	ना.प.से.प्रा. (पशु)	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
१३	श्री रमिता कुमारी साह	स.म.वि.नि.	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
१४	श्री विजय कुमार दास	सहायक पाँचौ	स्थायी	परवानीपुर गा.पा. ३, लिपनीमाल बारा
१५	श्री सन्तोष कुमार नेपाली	सहायक चौथो	स्थायी	परवानीपुर गा.पा. २, रामपुर टोकनी बारा
१६	श्री शम्भु प्रसाद कुर्मी	डाइभर	स्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
१७	श्री मुना पासवान	कार्यालय सहयोगी	अस्थायी	परवानीपुर गा.पा. १, बुनियाद बारा
१८	श्री अशोक राम	कार्यालय सहयोगी	अस्थायी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
१९	श्री रविन्द्र कुमार मिश्र	श्रोत व्यक्ति	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२०	श्री अनिल कुमार मिश्र	पाचौ	करार	वडा नं. ४ चैनपुर, वडा कार्यालय
२१	श्री उमेश प्रसाद गुप्ता	सब-इन्जिनियर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२२	श्री राम कुमार सोनल	कम्प्युटर अपरेटर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा

२३	श्री रवी जैसवाल	सूचना अधिकृत	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२४	श्री राम बहादुर कुशवाहा	कृषि स्नातक प्राविधिक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२५	श्री सन्दिप पासवान	रोजगार संयोजक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२६	श्री सैफअली हवारी	रोजगार सहायक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२७	श्री अनिल कुमार गोस्वामी	प्राविधिक सहायक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२८	श्री राम प्रवेश साह	सव-इन्जीनियर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
२९	श्री सुनेश कुमार चौरसिया	सव-इन्जीनियर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३०	श्री राजाबाबु कुमार पटेल	अमिन	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३१	श्री प्रतिमा कुमारी सिंह	चौथो	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३२	श्री सिपाहीलाल साह	ना.प.से.प्रा.	करार	वडा नं. १ बुनियाद, वडा कार्यालय
३३	श्री अनिल कुमार मण्डल	ना.प.से.प्रा.	करार	वडा नं. ५ बहुअरी, वडा कार्यालय
३४	श्री प्रियंका कुमारी यादव	एम.आइ.एस. अपरेटर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३५	श्री रामेश्वर साह	फिल्ड साहायक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३६	श्री निर्मला कुमारी चौधरी	उधम विकास सहजकर्ता	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३७	श्री सन्देश यादव	ना.प्रा.स.	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
३८	श्री रविता कुमारी मण्डल	ना.प्रा.स.	करार	वडा नं. १ बुनियाद, वडा कार्यालय
३९	श्री निता चौहान	बहुक्षेत्रीय पोषण स्वयमसेवक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
४०	श्री लालचन्द महतो	इलेक्ट्रिसियन	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
४१	श्री बच्चा प्रसाद यादव	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
४२	श्री लहवर कुमार साह	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
४३	श्री रामानन्द साह	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. २ रामपुर, वडा कार्यालय
४४	श्री प्रेम चन्द्र यादव	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. ३ लिपनीमाल, वडा कार्यालय
४५	श्री त्रिभुवन यादव	कार्यालय सहयोगी	करार	स्वास्थ्य चौकी, बहुअरी, बारा।
४६	श्री अशोक कुमार गुप्ता	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. २ रामपुर, वडा कार्यालय
४७	श्री पुनदेव प्रसाद पटेल	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. ४ चैनपुर, वडा कार्यालय
४८	श्री लालबाबु साह तेली	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. ५ बहुअरी, वडा कार्यालय

४९	श्री मुनि राम	कार्यालय सहयोगी	करार	स्वास्थ्य चौकी, लिपनिमाल, बारा।
५०	श्री अनिल कुमार साह	कार्यालय सहयोगी	करार	स्वास्थ्य चौकी बुनियाद, बारा।
५१	श्री नारायण साह	कार्यालय सहयोगी	करार	स्वास्थ्य चौकी, रामपुर टोकनी, बारा।
५२	श्री अमिर अख्तर	कार्यालय सहयोगी	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई चैनपुर ४
५३	श्री रुकमिणी चौधरी	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
५४	श्री देवशंकर राम	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
५५	श्री जयराम राम	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
५६	श्री रिमा कुमारी चौहान	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
५७	श्री सरोज कुमारी	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
५८	श्री त्रिभुवन कुमार गुप्ता	कार्यालय सहयोगी	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
५९	श्री गोविन्द कुमार मण्डल	कार्यालय सहयोगी	करार	नागरिक आरोग्य केन्द्र, रामपुर टोकनी
६०	श्री संजय कुमार महतो	कार्यालय सहयोगी	करार	वडा नं. १ बुनियाद, वडा कार्यालय
६१	श्री गिता देवी चमार	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, रामपुर टोकनी, बारा।
६२	श्री प्रतिमा कुमारी मंडल	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी बुनियाद, बारा।
६३	श्री राजकिशोर सिंह क्षेत्री	टिपर ड्राइभर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
६४	श्री नरेश प्रसाद मंडल	लोडर अपरेटर	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
६५	श्री रोजौदा हवारी	अ.न.मी.	करार	बुनियाद स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. १
६६	श्री नजला खतुन	अ.न.मी.	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई चैनपुर ४
६७	श्री रिना यादव	अ.न.मी.	करार	स्वास्थ्य चौकी, रामपुर टोकनी, बारा।
६८	श्री दिपा कुमारी साह	अ.हे.ब.	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई चैनपुर ४
६९	श्री स्वेता कुमारी गुप्ता	ल्याब टेक्निसियन	करार	स्वास्थ्य चौकी रामपुर टोकनी, बारा।
७०	श्री भोट देवान	चौकिदार	करार	वडा नं. ५ बहुअरी, वडा कार्यालय
७१	श्री राजदेव महतो धानुक	चौकिदार	करार	वडा नं. १ बुनियाद, वडा कार्यालय
७२	श्री संदीप कुमार राम	चौकिदार	करार	वडा नं. २ रामपुर, वडा कार्यालय
७३	श्री दिपेन्द्र राम	चौकिदार	करार	वडा नं. ३ लिपनीमाल, वडा कार्यालय
७४	श्री राम संदेश राउत	चौकिदार	करार	वडा नं. ४ चैनपुर, वडा कार्यालय

७५	श्री विपिन कुमार साह	स्वयमसेवक शिक्षक	करार	श्री ने.रा.मा.वि. बुनियाद
७६	श्री अमरनाथ मण्डल	स्वयमसेवक शिक्षक	करार	श्री ने.रा.मा.वि. बुनियाद
७७	श्री उनेश महतो	कार्यक्रम संयोजक	ज्यालादारी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
७८	श्री जितेन्द्र मण्डल	सब-इन्जिनियर	ज्यालादारी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
७९	श्री सोनालाल राम	टेक्टर ड्राइवर	ज्यालादारी	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
८०	श्री सुनिता देवी	कार्यालय सहयोगी	ज्यालादारी	आयुर्वेद कार्यालय, वडा नं २ रामपुर
८१	श्री सुदिप कुमार पटेल	कार्यालय सहयोगी	ज्यालादारी	वडा नं. ४ चैनपुर, वडा कार्यालय
८२	श्री पंकज प्रसाद यादव	कार्यालय सहयोगी	ज्यालादारी	वडा नं २ को कार्यालय, रामपुर टोकनी
८३	श्री राजन राय भर	कार्यालय सहयोगी	ज्यालादारी	श्री जनता उ.मा.विद्यालय, रामपुर टोकनी
८४	श्री नवीन कुमार यादव	कार्यालय सहयोगी	ज्यालादारी	अध्यक्षज्यूको सचिवालय
८५	श्री महानन्द प्रसाद कुर्मी	गाउँ प्रहरी सहायक निरीक्षक	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
८६	श्री लालबाबु महारा	गाउँ प्रहरी हवलदार	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
८७	श्री सुरेश कुमार मण्डल	गाउँ प्रहरी हवलदार	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
८८	श्री दिपक कुमार राउत	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
८९	श्री अनिल कुमार साह	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९०	श्री लालबाबु यादव	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९१	श्री मुन्ना हवारी	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९२	श्री राज महमद	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९३	श्री दिपक राउत	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९४	श्री सम्सुल मियाँ धोवी	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९५	श्री रिन्कु कुमारी	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९६	श्री रविता कुमारी	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९७	श्री मन्तुरनी हजरा पासवान	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा
९८	श्री कृष्ण कुमार साह	गाउँ प्रहरी जवान	करार	परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा

४. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरू : करार कर्मचारीहरूको म्याद थप सम्झौता ,कर्मचारी व्यवस्थापन, मासिक कर्मचारीहरूको बैठक

५. कर्मचारी सम्बन्धी संख्यात्मक जानकारी

क्र.स.	पद	कार्यरत संख्या	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१	
२	अधिकृत ७ र ८ तह	१	
३	अधिकृत ६ तह	६	
४	सहायक ५ तह	१४	
५	सहायक ४ तह	२३	
६	तह विहीन	३९	
७	करार कर्मचारी	५८	
८	स्थायी कर्मचारी	१६	
९	अस्थायी कर्मचारी	२	
१०	ज्यालादारी कर्मचारी	८	
११	सरसफाई कर्मचारी	२	
१२	गाउँ प्रहरी	१४	

योजना शाखा

१. गाउँपालिका स्तरीय योजना

सि.नं.	विवरण	योजना संख्या	सम्पन्न योजना संख्या	कार्य सूचारु रहेको योजना	सुचारु हुन नसकेको योजना	कैफियत
१	गाउँपालिका स्तरीय	२७	२०	३	४	
२	गा.पा. अध्यक्ष स्तरीय	१६	१२	४	-	
३	गा.पा. उपाध्यक्ष स्तरीय	१३	११	२	-	
४	१ नं. वडा कार्यालय	८	८	-	-	
५	२ नं. वडा कार्यालय	९	८	१	-	
६	३ नं. वडा कार्यालय	८	७	१	-	
७	४ नं. वडा कार्यालय	१०	९	१	-	
८	५ नं. वडा कार्यालय	११	११	-	-	
	जम्मा	१०२	८६	१२	४	

२. सम्पन्न भएको आयोजनाहरूको विवरण

क्र.स.	आयोजना संचालन विधि	संख्या	गा.पा. स्तरीय	१ नं. वडा	२ नं. वडा	३ नं. वडा	४ नं. वडा	५ नं. वडा
१	सोझै खरिद	-	-	-				
२	दरभाउपत्र (कोटेशन)	७५	३५	६	८	६	१०	१०
३	शिलबन्दी दरभाउपत्र	२२	१८	२	१	२	-	१
४	विद्युतीय बोलपत्र	२	२ शसर्त अनुदान	-	-	-	-	-
५	उपभोक्ता समिति	६		२	१	१		२
	जम्मा	१०५	५५	१०	१०	९	१०	१३

३. क्षेत्र अनुसार विवरण

क्र.स.	पालिका/ वडा	मुख्य क्षेत्र अनुसार प्रतिशत						जम्मा
		आर्थिक विकास	नदीनियन्त्रण	पूर्वाधार विकास	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	सामाजिक विकास	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	

१	पालिका			सबै वडाहरु			१	१
२	१		१	सबै वडाहरु				१
३	२			सबै वडाहरु				
४	३			सबै वडाहरु				
५	४			सबै वडाहरु				
६	५			सबै वडाहरु				

४. पालिकामा रहेका अहिले सम्मको बाटोको विवरण

वडा नं.	बाटो ढलान (मिटरमा)	नाला निर्माण (मिटरमा)	ग्रेभल बाटो (मिटरमा)	कच्ची बाटो (मिटरमा)
१	४८५८	२५४६	५१६५	४३००
२	४८३५	२०६१	५६२७	३१००
३	२८१८	२३३७	४५००	३४००
४	२९७९	२६३०	७२००	४४००
५	२३०६	३४२७	४२००	३१५०

५. यस आ.व.मा अनुगमन समितिको बैठक संख्या: १२२

६. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरु :

७. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु : पानी परेकोले विभिन्न किसिमको समस्याहरु र स्थानी विवादको कारणले गर्दा समयमा काम सम्पन्न नभएको हो ।

८. समस्या समाधानका लागि सुझाव : जनप्रतिनिधिहरु ज्यूको सहयोग तथा छलफल

९. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु





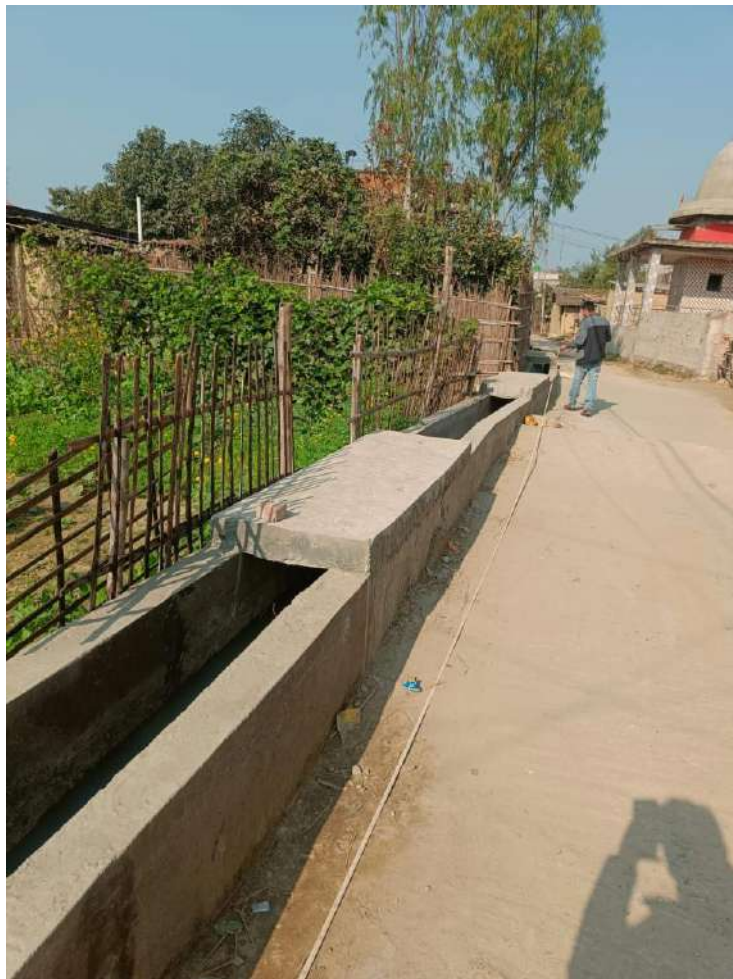










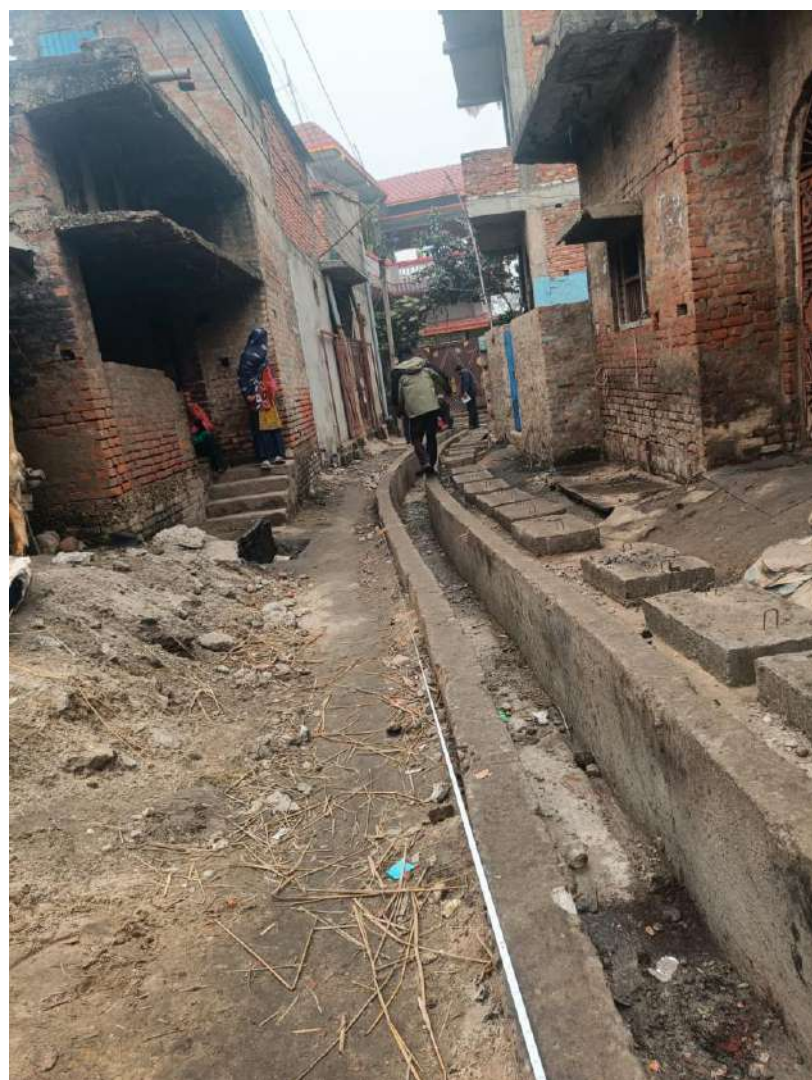
















कृषि विकास शाखा

१. कृषि विकास शाखा मासिक प्रगति प्रतिवेदन

• कार्तिक देखि पुस सम्ममा

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	बजेटको किसिम	गरीएको कृयाकलाप
१	खाधान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा ५०% अनुदान(धान/गहुँ)	सर्शत अनुदान बजेट	५०% अनुदानमा गहुँको उन्नत बीउ वितरण गरियो ।
२	कृषिजन्य विषादी वितरण ।	निर्सत बजेट	कृषिजन्य विषादी निःशुल्क रुपमा वितरण गरियो र हाल चलिरहेको छ ।
३	कृषिजन्य विषादी निःशुल्क रुपमा वितरण गरियो र हाल चलिरहेको छ ।	निर्सत बजेट	प्रत्येक वाडाबाट स्प्रे टंकिको माग संकलन गरियो ।
४	घुम्टि सेवा संचालन गरियो ।	-	पालिकामा समस्या तथा रोग किराको निराकरण गर्न किसानको घरदर्इलोमा घुम्टि सेवा संचालन गरियो ।

• माग,फाल्गुन र चैत्र सम्ममा

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	बजेटको किसिम	गरीएको कृयाकलाप
१	किसानलाई स्प्रे टंकि वितरण गर्ने । (५०% अनुदानमा)	नेपाल सरकार— समानिकरण अनुदान	प्रत्येक वाडाबाट स्प्रे टंकिको वितरण गरियो ।
२	कृषिजन्य विषादी तथा सुक्ष्म तत्व खरिद गरी पालिका भरी निःशुल्क वितरण ।	राजस्व बाँडफाँड— संघीय सरकार	
३	बाली उपचार शिविर(प्लान्ट क्लिनिक कार्यक्रम)	राजस्व बाँडफाँड— संघीय सरकार	कृषिजन्य विषादी खरिद गर्ने प्रक्रिया संचालनमा रहेको ।
४	घुम्टि सेवा संचालन गरियो ।	—	प्रत्येक वडामा १-१ दिन गरि शिविर संचालन गरियो । (शिविरमा बालिमा लागेको रोग हेरि निःशुल्क विषादि तथा रोकथामका उपाय बताईयो)

५	कृषि प्रयोजना—जैविक मल	नेपाल सरकार— समानिकरण अनुदान	कार्यक्रम संचालन अवस्थामा रहेको(कार्य सुरु गर्न कार्यदेश भईसकेको)
६	आ.व.२०८१-८२ मा नयाँ तरकारी पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	नेपाल सरकार— शसर्त अनुदान चालु	कार्यक्रम संचालन भई भुक्तानी गर्न बाकी रहेको ।

• बैशाख, जेष्ठ र अषाढ सम्ममा

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	बजेटको किसिम	गरीएको कृयाकलाप
१	कृषिजन्य विषादी तथा सुक्ष्म तत्व खरिद गरी पालिका भरी निःशुल्क वितरण ।	राजस्व बाँडफाँड— संघीय सरकार	कृषिजन्य विषादी खरिद गरि प्रत्येक वडामा निःशुल्क वितरण भईरहेको ।
२	घुम्टि सेवा संचालन गरियो ।	—	पालिकामा समस्या तथा रोग किराको निराकरण गर्न किसानको घरदर्इलोमा घुम्टि सेवा संचालनमा रहेको ।
३	कृषि प्रयोजना—जैविक मल	नेपाल सरकार— समानिकरण अनुदान	वडा नं.१ देखि ५ सम्म ७५% अनुदानमा वितरण मुखी कार्यक्रम गरियो ।
४	आ.व.२०८१-८२ मा नयाँ तरकारी पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	नेपाल सरकार— शसर्त अनुदान चालु	वडा नं.१ मा रहेको कृषक समुहमा कार्यक्रम संचालन गरियो ।
५	राष्ट्रिय धान दिवस	राजस्व बाँडफाँड— प्रदेश सरकार	वडा नं.१, बुनियाद(कटी टोलमा) ११७ जना कृषकहरुको सहभागितामा सम्पन्न गरियो ।

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	सेवा प्रदान	२०५९ जना लाई	
२	कृषि मिटर सिफारिस	२० वटा	
३	शाखाबाट हुने अन्य सिफारिस	जिल्लाबाट भएका कामकाजको कार्यसम्पन्नको सिफारिस ।	
४	कृषि समूह दर्ता	हाल सम्म ८ वटा कृषक समुह दर्ता रहेको ।	
५	कृषि समूह नवीकरण	दुई वटा समुहको नवीकरण गरिएको ।	
६	कृषि फर्म दर्ता	-	
७	कृषि हाल नवीकरण	-	
८	रासायनिक मल विक्रेता नवीकरण	२ वटा रासायनिक मल विक्रेता प्रमाणपत्र नवीकरण गरियो ।	

कर्मचारी संख्या : अधिकृत स्तर: १ जना

सहायक स्तर : ३ जना

कृषक परिवार संख्या :

जम्मा खेतीयोग्य जमिन : १३०० हेक्टर

प्रमुख बजार स्थल : गुदरि बजार, लिपनीमाल, बारा

१. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरू :

- *कृषक समुहको गठन तथा नविकरण।
- *पालिका कृषकहरूलाई रोग तथा किरा व्यवस्थापन बारे जानकारी।
- *प्रम्परागत कृषि लाई व्यवसायिक कृषि तर्फ रूपान्तरण गर्ने।

२. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू :

- *सहभागिहरूले सहभागि भताको माग गर्दछन्।
- *सहभागिहरू समयमा उपस्थित नहुने।
- *माग गरिएको कागजात सहभागिले नल्याउने।

३. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- *समस्या उपर समाधानका निमित्त प्रयाप्त बजेट विनियोजन गर्ने।

४. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरू :







पशुपन्छी सेवा शाखा

१. पशुपन्छी सेवा शाखा मासिक प्रगति प्रतिवेदन

● कार्तिक देखि पुष सम्ममा

क.सं.	कार्यक्रमको नाम	बजेटको किसिम	गरीएको कृयाकलाप
१	फिड सप्लिमेन्ट	निर्सत बजेट	निःशुल्क रुपमा पालिकाभरी औषधी वितरण गरियो ।
२	हिउँदै घाँसको विउ तथा वेर्ना वितरण ।	निर्सत बजेट	हिउँदै घाँसको विउ तथा वेर्ना खरीद गरी पालिका भरी निःशुल्क रुपमा वितरण गरियो
३	निःशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर ।	निर्सत बजेट	प्रत्येक वाडाबाट निःशुल्क शिविर संचालन गरी उपचार तथा औषधी वितरण गरियो ।

● बैशाख देखि असार सम्ममा

क.स	कार्यक्रमको नाम	बजेटको किसिम	गरीएको कृयाकलाप
१.	मिनरल मिक्चर खरिद गरी वितरण गरियो ।	निर्सत बजेट	निःशुल्क रूपमा पालिकाभरी वितरण भईरहेको ।
२.	बाझोपन निवारण शिविर	निर्सत बजेट	प्रत्येक वडामा निःशुल्क शिविर संचालन गरी उपचार तथा औषधि वितरण गरियो ।
३.	कृतिम गर्भधारण सम्बन्धित सामान खरिद तथा कार्यरत प्राविधिकलाई वितरण गरियो ।	सर्सत बजेट	वर्षैभरि वितरण गरिन्छ ।
४.	L.S.D.vaccination कार्यक्रम	सर्सत बजेट	वडा नं.५ मा पशुहरूमा vaccination गरियो ।

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	मेडिकल उपचार सेवा	१२,८०० जना	
२			

३	माइनर सर्जिकल उपचार सेवा	६५ जना	
४	गाईनोक्लोजिकल उपचार सेवा	१,१७० जना	
५	व्यवसायिक पशुपन्छी पालन फार्म दर्ता	-	
६	रेविज खोप कार्यक्रम	-	
७	पशुपन्छी सेवा शाखाबाट हुने बिभिन्न सिफारिस	विमाका लागी,Vaccination गरे बापतका लागी,गोठ दर्ता गर्नका लागी	

कर्मचारी संख्या : अधिकृत स्तर : नरहेको

सहायक स्तर : ४ जना

५. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरू :

*पशु समुहको गठन तथा नविबरण ।

*दुध,फुल तथा मासु उत्पादन बढाउन कृषकलाई प्रोत्साहित गर्ने ।

*साढेको संख्या न्यून रहेकोले कृत्रिम गर्भधान गर्ने ।

*नविन्तम प्रविधिको प्रयोग गरि पशुपालनमा कृषकको आय स्तर वृद्धि गर्ने ।

६. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू :

*सहभागिहरूले सहभागि भताको माग गर्दछन् ।

*सहभागिहरू समयमा उपस्थित नहुने ।

*माग गरिएको कागजात सहभागिले नल्याउने ।

७. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

*समस्या उपर समाधानका निमित प्रयास बजेट विनियोजन गर्ने ।

८. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरू :











पोषण शाखा

१.पोषण शाखा प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	कैफियत
१	स्थानीय वडा तहमा पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको नियमित बैठक	-	-	
२	स्थानिय तहमा पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको नियमित बैठक	-	-	
३	पोषण सेवा प्रवाह सम्बन्धि महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुलाई दुई दिने तालिम	७५०००	७४०००	
४	सुनौलो हजार दिनका महिलाहरुलाई पुर्ण सरसफाइ, खेर गएको पानी व्यवस्थापन गरि करेसाबारि स्थापना	१०००००	९७०००	
५	लैंगिक तथा घरेलु हिंसा निवारण र सुनौलो हजार दिनका आमाको स्हारमा श्रीमान् तथा परिवारको भुमिका बिषयक अन्तरक्रिया कार्यक्रम (श्रीमान् श्रीमती ,सासु बुहारी)	१५००००	१४९६००	

२.सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.स	विवरण	संख्या	कैफियत
१	गर्भवती महिला	१००	वडा न. १ देखि ५ सम्म
२	सुतकेरी महिला	३७५	वडा न.१ देखि ५ सम्म
३	अन्य	५०	वडा न.१ देखि ५ सम्म

३.शाखाको प्रमुख गतिविधिहरु :

- आमा समुहको बैठकमा गएर पोषण सम्बन्धी जानकारी दिने
- WBRS प्रणालीमा बार्षिक योजना entry गर्नु ।
- सुनौलो हजार दिनका महिलाहरुको तथ्याङ्क संकलन गर्नु ।
- सुनौलो हजार दिनका महिला सँग घरभेट पोषण सम्बन्धि जानकारी गर्नु ।
- प्रतिवेदन तयार गर्नु ।
- समुह गठन तथा अभिमुखिकरण ।
- अनुगमन ।
- कार्यालयले जिम्वारी दिएका कामकाज गर्नु ।

४. आयोजना आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु

- शर्तको बजेट समयमा फुकुवा नभएको कारणले कार्यक्रम संचालनमा समस्या

५. समस्या समाधानका लागि सुझाव

समयमा बजेट फुकुवा हुनका पालिका बाट पहल गर्नु पर्छ।

६ गतिविधिसम्बन्धित फोटोहरु :













मेडेपा शाखा

१. मेडेपा शाखा प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	नयाँ लघु उधमी सृजना तर्फ	८,६०,०००	१००%	
क)	वडा स्तरिय अभिमुखिकरण कार्यक्रम			वार्ड न. १ बुनियाद
ख)	सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखा			वार्ड न. १ बुनियाद
ग)	समुह गठन			वार्ड न. १ बुनियाद
घ)	उद्यमशिलता विकास तालिम			वार्ड न. १ बुनियाद
ड)	सिप विकास तालिम १ पापर बनाउने तालिम २ च्याउ खेती तालिम			वार्ड न. १ बुनियाद
च)	प्रबिधि हस्तान्तरण			वार्ड न १ बुनियाद
छ)	बजारीकरण			वार्ड न १ बुनियाद
२	स्त्रोन्नती (पुर्नताजगी तथा एडभान्स तालिम) सरफ साबुन तालिम	२,००,०००	१००%	वार्ड न १ बुनियाद
३	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रबिधि हस्तान्तरण	१,४०,०००	१००%	वार्ड न १ बुनियाद

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	विवरण	लक्ष्य	प्रगति	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	मुस्लिम	अन्य
१	वडा स्तरिय अभिमुखिकरण कार्यक्रम	४०	५२	४६	६	५२	२	७	०	४३
२	सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखा कार्यक्रम	४०	५०	४६	४	५०	५	७	०	३८
३	उद्यमशिलता विकास तालिम	३८	३८	३८	०	३८	३	७	०	२८
४	सीप विकास तालिम	३५	३६	३६	०	३६	२	७	०	२७
५	बजारीकरण	२०	२०	२०	०	२०	०	५	१	१४
६	स्त्रोन्नती तालिम	२०	२०	२०	०	२०	०	१०	१	९

क्र.स.	विवरण	लक्ष्य	प्रगति	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	मुस्लिम	अन्य
१	नयाँ उद्यमी सृजना	३५	३६	३६	०	३६	२	७	०	२७

२	स्तरोन्नती /एडभान्स सीप तालिम	२०	२०	२०	०	२०	०	१०	१	९
	जम्मा	५५	५६	५६	०	५६	२	७	१	९

३. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरू :

- समूह गठन गर्ने।
- घर परिवार सर्बेक्षण फारम A, B,C,संभावित उद्यमीहरू सँग सोधि तथ्याडक संकलन गर्ने ।
- फारम A,B.C मा भएका तथ्याडकहरूलाई सफ्टवेयर प्रणालिमा प्रविष्ट गर्ने ।
- उद्यमशिलता विकास तालिम गराउने ।
- सीप तालिमहरू संचालन गराउने ।
- उद्यमीहरू संग भेटघाट गरी आइपरेका समस्याहरूको समाधान गरी व्यवसाय प्रति उत्सुकता जगाउने ।
- उद्यमीहरू सँग भेटघाट गरी व्यवसाय परामर्श सेवा दिने ।

४. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू :

- बजारीकरणको समस्या
- बजेटको दायरा कम भएको कारणले काम गर्नमा समस्या ।
- महिला उद्यमीहरू घर बाट बाहिर जान नचाहनु।

५. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- बजारीकरण सम्बन्धी विभिन्न किसिमका कार्यक्रम गर्ने ।
- बजेटको दायरा बढाएमा काम गर्न सहज हुने।
- उद्यमीहरू संग बिचबिचमा भेटघाट गरी परामर्श सेवा दिइरहनु पर्ने ।

६. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरू





स्तरोन्नती(एडभान्स) सरफ साबुन सीप तालिम











“आर्थिक समृद्धिको आधार लघु उद्यम मार्फत रोजगार”

गरिबी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडेपा)

८ (आठ) दिने उद्यमशिक्षता विकास तालिम

व्यवसाय सचेतना तालिम - ३ (तीन) दिन
व्यवसाय सुरु तालिम - ४ (चार) दिन
लैंगिक सचेतना तथा सामाजिक समावेशीकरण तालिम - १ (एक) दिन

मिति:- २०८१।१२।१३-२०
स्थान:- वार्ड नं.१ बुनियाद

आयोजक:-
परवानीपुर गाउँपालिका
लिपनीमाल, बारा।





च्याउ खेती तालिम







पापड बनाउने सीप तालिम









बजारीकरण



Drag here to delete

प्रबिधि हस्तान्तरण(पापड बनाउने समुह)









प्रविधि हस्तान्तरण(स्तरोन्नती सरफ साबुन बनाउने समुह)







सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

१. शाखाबाट संचालन भएको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम :

सि.नं.	विभागबाट विनियोजन क्रियाकलापको नाम	विनियोजित रकम रु.	प्रगति (%)	खर्च रकम रु.	प्राप्त वस्तु वा सेवाको विवरण	कैफियत
1	2	3	4	5	6	7
१	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायकको लागि सञ्चार खर्च	५,०००			नियमित रूपमा खर्च भएको	
२	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम	१००,०००	९९.८५	९९,८५०		
३	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी साप्ताहिक अभियान	१५०,०००	१००.००	१५०,०००		
४	व्यक्तिगत घटना दर्ताको पुरानो अभिलेखको डिजिटाइजेशन	२००,०००	१००.००	२००,०००	तथ्यांक इन्ट्री गरेको	
६	एम.आई.एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक चाडपर्व खर्च तथा पोशाक खर्च				नियमित रूपमा खर्च भएको	

८	एम.आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायात खर्च				नियमित रुपमा खर्च भएको	लियको नियमानुसार
	जम्मा	४५५,०००	९८.८७	४४९,८५०		

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

क्र.सं.	शिर्षक		संख्यात्मक विवरण
१	सामाजिक सुरक्षा -	विभागबाट प्राप्त Biometri Scanner Device सबै वडा कार्यालयलाई हस्तान्तरण तथा Setup गरियो ।	प्रतिवडा १ र पालिकामा १ वटा ।
		सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नवीकरण सम्बन्धी विवेदन छपाई सबै वडा कार्यालयलाई वितरण गरियो	३५ प्याड ।
		Biometric Verification मार्फत सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नवीकरणको कार्य सम्पन्न गरियो ।	Biometric- , Normal- जम्मा :- जना ।
		गत आ.व. २०८०/०८१ बाट यस आ.व.का लागि नवीकरण नभएको लाभग्राहीहरूको संख्या ।	३०७४ जना
		सबै वडाहरूबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य व्यक्तिहरूबाट प्राप्त भएका निवेदनहरूलाई प्राप्त प्रमाणका आधारमा विभागको प्रणालीमा इन्ट्री गरियो ।	जम्मा - १५९ जना ।
		Mantra कम्पनीको Biometric Device खरिद गरी सबै वडा कार्यालयलाई हस्तान्तरण तथा setup गरी प्रयोगमा ल्याइयो ।	प्रतिवडा १ र पालिकामा १ वटा ।
		पहिलो, दोस्रो ,तेस्रो र चौथो त्रैमासिक किस्ताको सा.सु. भत्ता EFT प्रणाली मार्फत लाभग्राहीहरूको खातामा त्रैमासिक रुपमा जम्मा गरियो ।	जम्मा रकम-रु.७,८९,२९,९७९ जम्मा लाभग्राही संख्या ३६६६
		सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाई आएका लाभग्राहीहरूको बसाईसराई,मृत्यु तथा अन्य कारण लगत कट्टा गरियो ।	लगत कट्टा जम्मा:-जना ।

		मृत्यु तथा अन्य कारण लगत कट्टा भएका लाभग्राहीहरूको खाताबाट फिर्ता गर्नुपर्ने आ.व. २०८१/०८२ को रकम लाभग्राहीको खातामा रोका तथा फिर्ता गरि बेरुजु खातामा दाखिला गरियो । ।	
		मृत्यु तथा अन्य कारण लगत कट्टा भएका लाभग्राहीहरूको खाताबाट फिर्ता गर्नुपर्ने आ.व. २०८१/०८२ को रकम लाभग्राहीको खातामा रोका तथा फिर्ता गरि को.ले.नि.का. को खातामा जम्मा बेगरियो । ।	
		अशक्त अवस्थाका लाभग्राहीहरूको लागि वडाबाट जाँचबुझ गरी संरक्षक सिफारिस गरियो ।	
		मृत्यु भएका लाभग्राहीको खातामा भएको रकम हकवालाले झिकी खाता बन्द गर्न सिफारिस गरियो ।	
		डिजिटाइजेशन सम्बन्धि वडा सचिव र कार्यालय सहयोगीहरूलाई १ दिने तालिम सञ्चालन गरिएको ।	जम्मा-१० जना ।
		सबै वडाहरूबाट आएको हस्तलिखित घटना दर्ता किताब वटा डिजिटाइजेशन गरियो	१३००० वटा ।
		सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ताको विविध विषय सम्बन्धी ३ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरियो ।	जम्मा-१४१ जना ।
२	व्यक्तिगत घटना दर्ता ।	महालेखा परीक्षणको प्रतिवेदन अनुसार सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा देखिएको सैध्दान्तिक बेरुजु फछ्यौट गरियो ।	
		सबै वडाहरूबाट नियमित रुपमा पूर्ण रुपमा अनलाईन प्रणाली मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य सञ्चालन ।	जन्म- ७०९ , मृत्यु- १६८ , विवाह- २८५ , सम्बन्ध विच्छेद- २ ,बसाइसराइ: आएको- २० ,गएको- १९, जम्मा:-
		घटना दर्ताका क्रममा वडा सचिवलाई प्रणालीगत तथा नीतीगत विषयमा आएका समस्याहरूको एनिडेस्क, वडा कार्यालयमा गएर र फोन मार्फत समाधान तथा VERSP_MIS प्रणालीलाई प्रभावकारी सञ्चालन गर्न सहजीकरण गरियो ।	
३	राष्ट्रिय परिचयपत्र	गाउँपालिका अन्तर्गतका सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लाभग्राही, पेन्सनर तथा अन्य सेव ग्राहीहरूको राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर NIN खोज्न तथा सहजीकरण गरियो ।	

४	अध्यक्ष सगन योजना	गाउँपालिका अन्तर्गतका छोरीहरूले Bachelor गरी २० वर्ष पछि विवाहका गरेका ४ जनालाई सम्मान गरियो ।	प्रति जना रु. ५१,००० दरले ।
५	अध्यक्ष बालिका उत्थान योजना	गाउँपालिका अन्तर्गतका जन्मका छोरीहरूले ३५ भित्र जन्म दर्ता गराएका छोरीहरूको २३ जनाको खातामा रकम जम्मा गरियो ।	प्रति जना रु. ११,५५१ दरले ।

३. शाखाको मातहत कार्यरत कर्मचारी :

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	तह	पद	कैफियत
१	लक्ष्मी बडाल	चौथो तह	शाखा प्रमुख	
२	रामेश्वर साह	चौथो तह	फिल्ड सहायक	
३	प्रियंका कुमारी यादव	पाँचौ तह	एम.एस.अपरेटर	

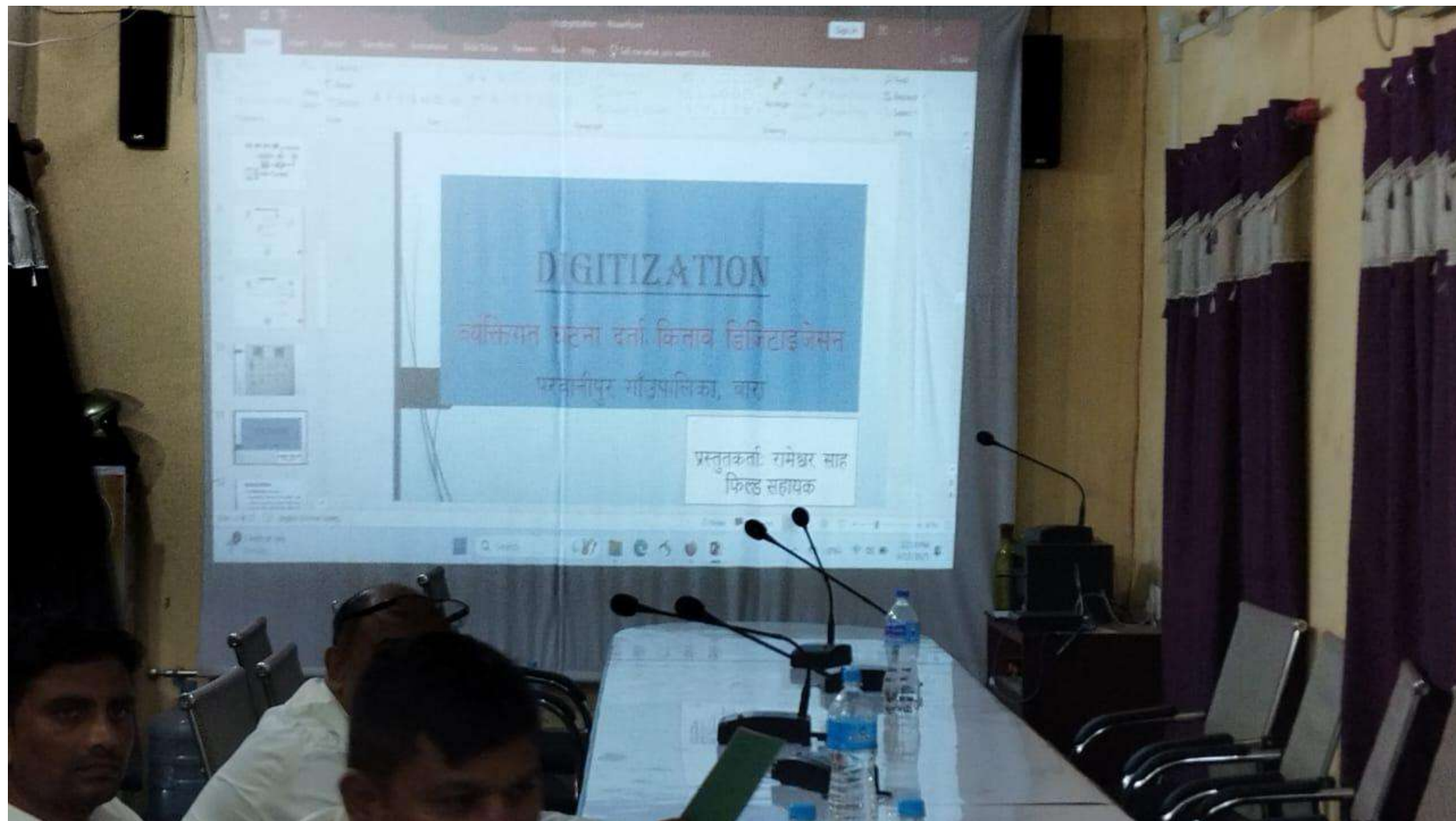
४. कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू : ल्यापटपको अभाव

५. समस्या समाधानका लागि सुझाव : सम्बन्धित फाँटमा जानकारी गराइयो

६. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरू :























सहकारी शाखा

१. संचालन गरिने क्रियाकलापहरू :

- विभिन्न प्रकृतिका सहकारी संस्था दर्ता
- सहकारीहरूको नियमन , अनुगमन , समन्वय
- तथ्यांक संकलन तथा अध्यावधिक
- सहकारीसंग सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन

२. शाखाबाट संचालन गरिएका मुख्य क्रियाकलापहरू :

- सहकारी दर्ता : हालसम्म (आ.व. २०८१/२०८२ को मा जम्मा दर्ता रहेको संख्या = नभएको
- हालसम्म जम्मा संख्या : ११ (सक्रिय)

क्र.सं.	स्वीकृत कार्यक्रम	विनियोजित बजेट	कार्यक्रमको लक्ष्य / प्रकृति जनचेतनामुलक	हाल सम्मको भौतिक प्रगति	सम्पन्न हुने अनुमानित समयावधि	सुरु नभएको भए सो को कारण
१	समुदायमा सहकारी शिक्षा कार्यक्रम	१५००००	समुदायमा	१००%	मंसिर	
२	सहकारीका सदस्यहरूलाई वित्तिय साक्षरता तालिम	१०००००	सहकारीका सदस्यहरू जनचेतनामुलक	१००%	माघ	
३	वित्तिय जोखिम व्यवस्थापन तथा लेखा परिक्षण तालिम	१०००००	सहकारीका पदाधिकारीहरू	१००%	फाल्गुन	
४	सहकारीका व्यवस्थापकहरूलाई सम्पति शुद्धिकरण सम्बन्धि तालिम	१०००००	सहकारीका पदाधिकारीहरू	१००%	माघ	
५	सहकारी दिवस मनाउने कार्यक्रम	५००००	सहकारीका सदस्यहरू जनचेतनामुलक	१००%	चैत्र	
६	कोपोमिस सम्बन्धि ३ दिने तालिम					नभएको
७	सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन					

३. देखिएका समस्या :

- कार्यक्रम संचालन गर्दा बसाइ व्यवस्थापन ।
- समन्वयमा कमि ।

४. समस्या समाधानका उपायहरू :

- कार्यक्रम संचालन गर्दा लक्षित समुह सहकारी सदस्य केन्द्रित भएकाले सहकारीका अध्यक्ष वा व्यवस्थापक मार्फत संचालन भएको तर साथसाथै जनप्रतिनिधि मार्फत गर्दा अझ प्रभावकारी हुने भएकाले दुवैको सहकार्यमा कार्यक्रम गर्न सहज हुने ।
- समुदायमा सहकारी सम्बन्धि जनचेतनामा कमि रहेकाले हाल संचालनमा रहेका कार्यक्रमहरूमा अरु कार्यक्रम थप गरि संचालन गर्नुपर्ने । केहि कर्मचारी र जनप्रतिनिधि समेतलाई सहकारीका उद्देश्य , मुल्य र मान्यता तथा काम गर्ने क्षेत्रहरूका बारेमा पालिका स्तरीय अभिमुखीकरण नितान्त आवश्यक देखिएकोले कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूको लागि २ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम गर्न उपयुक्त हुने ।
- सहकारीका अन्य आयामहरू जस्तै कृषि उपज सम्बन्धि , व्यवसायिक क्षमता वृद्धि सम्बन्धित कार्यक्रम पनि गर्नु पर्ने ।

५. कार्यक्रमका फोटोहरू :

सहकारी दिवस मनाउने कार्यक्रम





वित्तिय जोखिम व्यवस्थापन तथा लेखापरीक्षण तालिम









समुदायमा सहकारी शिक्षा कार्यक्रम





कार्यक्रमसँग सम्बन्धित फोटोहरु:









महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरुलाई पोषण सेवा प्रवाह



सुनौलो हजार दिनका महिला र तिनका परिवार बीच

अन्तरक्रिया कार्यक्रम





सुनौलो हजार दिनका महिलाहरुलाई करेसाबारी सम्बन्धि तालिम









उद्योग शाखा

१. संचालन गरिने क्रियाकलापहरू :

- व्यवसाय दर्ता , नविकरण
- समन्वय र अनुगमन
- सचेतनामुलक कार्यक्रम

२. शाखाबाट संचालन गरिएका मुख्य क्रियाकलापहरू :

व्यवसाय दर्ता : हालसम्म (२०८१/२०८२ को असाढ मसान्तसम्म जम्मा दर्ता रहेको संख्या =

यस त्रैमासिकमा दर्ता संख्या = २९

जम्मा दर्ता संख्या = १५७

नविकरण गराएका संख्या =

सी.नं.	स्वीकृत कार्यक्रम	श्रोत	विनियोजित बजेट	कार्यक्रमको लक्ष्य / प्रकृति	हाल सम्मको भौतिक प्रगति	सम्पन्न हुने अनुमानित समयावधि	सुरु नभएको भए सो को कारण
१	उद्योगहरूसंग अन्तरक्रिया तथा सम्मान कार्यक्रम		१०००००			फाल्गुनमा	कार्यक्रम संचालन नभएको ।
२	उद्योगहरूको तथ्यांक अध्यावधिक		५००००			बैशाखमा	

३. खिएका समस्या :

- पालिकामा रहेका विभिन्न उद्योग तथा व्यवसायीहरू पटक पटकको सुचना बाट पनि सम्पर्कमा आउँन नचाहेको ।
- दर्ता गर्दा पालिकाको व्यवसाय दर्ता सम्बन्धि स्पष्ट निर्देशिका नभएको ।

४. समस्या समाधानका उपायहरू :

- पालिकामा रहेका तर सम्पर्कमा नआएका उद्योगहरूमा अनुगमन कार्यक्रम संचालन गरिएकोले केहि उद्योगीहरू दर्ता र नविकरण गर्न अग्रसर भएको देखिएको छ ।

स्वास्थ्य शाखा

१. शाखाबाट संचालन भएको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम :

क्र.स.	कार्यक्रम	वित्तिय प्रगति	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	नियमित खोप सुदृढीकरण,पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना कार्यक्रम ।	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	स्वास्थ्य कर्मी तथा महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका मार्फत लाईन लिस्टिंग,घरधुरी सर्वेक्षण, खोप छुट भएका बाल बालिकाहरुलाई खोप पुरा गराई, वडा खोप समितिबाट भेरिफिकेसन तथा प्रमाणीकरण गरि पूर्ण खोप पालिका घोषणा सम्पन्न भएको ।	
२	क्षयरोग स्क्रिनिंग क्याम्प संचालन	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	पाँचै वटा वार्डको क्षयरोग संकाष्पद बिरामीको खोजि गर्न मधेश प्रदेश जनस्वास्थ्य ल्याबबाट डिजिटल एक्सरे सहितको भ्यानको व्यवस्थापन तथा स्वास्थ्य कार्यालय बारा र बागमती सेवा समाज हरिवनको प्राविधिक सहयोगमा क्याम्प संचालन गरि ३ जना क्षयरोगका +ve नयाँ बिरामी पत्ता लागेका ।	
३	क्षयरोग बार्षिक समिक्षा तथा कोहोर्ट विश्लेषण कार्यक्रम	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	पाँचै वटा स्वास्थ्य संस्थाहरुको आ.ब २०८०/०८१ मा क्षयरोग सम्बन्धि गरिएका क्रियाकलापहरुको समिक्षा गरि रेकर्डिंग रिपोर्टिंग सम्बन्धि सुधार गरि सच्याउने कार्य गरियो ।	
४	बार्षिक समिक्षा गोष्ठी कार्यक्रम	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	पालिका स्तरीय पाँचै वटा स्वास्थ्य चौकी तथा स्वास्थ्य शाखाबाट आ.ब २०८०/०८१ मा स्वास्थ्य सम्बन्धि गरिएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरुको समिक्षा तथा आ.ब २०८१/०८२ गर्ने क्रियाकलापहरुको योजना निर्माण गरियो ।	
५	परिवार योजना सेवा	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	आकष्मिक गर्भ निरोधक चक्की खरिद, IUCD -IMPLANT सेवा स्वास्थ्य संस्थाले प्रदान गरे बापतको भुक्तानी गर्ने काम गरियो ।	

६	स्थानीय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	PNC home visit गर्ने nurshing स्टाफहरुलाई यातायात खर्च प्रदान गर्ने निर्देशिकाले भने बमोजिम भुक्तानी कार्य गरियो ।	
७	पोषण बिशेष कार्यक्रम	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	बार्षिक समिक्षा ,सुनालो हजार दिनका आमाहरुलाई पोषण शिक्षा तथा जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने काम भएको, रास्ट्रिय भिटामिन A कार्यक्रम संचालन(बैशाख र कार्तिक महिना) ,रास्ट्रिय दिवस, विद्यालय स्वास्थ्य अन्तर्गत जुकाको औषधि तथा पोषण सप्ताह जेष्ठ १ देखि ७ गते सम्म मनाउने कार्य सम्पन्न भएको ।	
८	स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक,डाटा भेरिफिकेसन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धबार्षिक तथा बार्षिक समिक्षा ।	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको मासिक बैठक बसि रिपोर्टको गुणस्तर सुधार ,डाटा भेरिफिकेसन साथै बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।	
९	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागी औषधि खरिद ।	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	निशुल्क औषधि e-biding मार्फत खरिद भएको ।	
१०	रास्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वम सेविका पोशाक प्रोत्साहन ,यातायात खर्च भुक्तानी ।	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	महिला स्वास्थ्य स्वमसेविकाहरुको पोशाक भत्ता ,यातायात खर्च भुक्तानी गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।	
११	खोप कार्यक्रम	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	प्रत्येक महिना १-५ गते सम्म संचालन हुने २ बर्ष मुनिका बालबालिका हरुको खोप आपूर्ति,दुवानी,संचालन व्यवस्थापन सम्बन्धि कामहरु गरियो।	
१२	औषधि दुवानी	स्थानीय तह बजेट बांडफांड बमोजिम	प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई चाहिने औषधिहरु माग अनुसारको व्यवस्थापन गरियो ।	
१३	न्युनतम सेवा मापदण्ड फलो अप कार्यक्रम	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	परवानीपुर गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरुको सेवा प्रभावकारिता सम्बन्धि न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यविधि	

			अनुसारका ईनडीकेटरहरुको सुधारको अवस्था बारे फलो अप गर्दा सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सेवा प्रवाहमा सुधार भएको ।	
१४	महिला स्वास्थ्य स्वमं सेविकालाई ब्याग,छाता ,टर्च लाईट वितरण	स्थानीय तह बजेट बांडफांड बमोजिम	महिला स्वास्थ्य स्वमं सेविकाहरुलाई वहाँको कार्यको उच्च मुल्यांकन गर्दै घाम, बर्खायाममा काम गर्नु पर्ने भएकोले ब्याग,छाता ,टर्च लाईट वितरण भएको ।	
१५	डेंगु लगायत किट जन्यरोगहरुक नियन्त्रणकालागी विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम, अभियान संचालन गर्न सरोकारवालाहरुको अभिमुखीकरण तथा लामखुट्टेको वासस्थान खोजि गरि लार्भा नस्ट गर्ने अभियान संचालन ।	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	डेंगु रोग सम्बन्धि सरोकारवालाहरु(स्थानीय तह पदाधिकारीहरु,स्वास्थ्य कर्मचारीहरु,विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरु, गाउँप्रहरीहरु) सम्पूर्णलाई डेंगी रोग सम्बन्धि १ दिने अभिमुखीकरण सम्पन्न भएको तथा विद्यालय शिक्षा बुनियाद मा. वि तथा सरस्वति मा.वि.मा कक्षा ९ र १० का विधार्थीहरुलाई डेंगु रोग सम्बन्धि सचेतना अभिवृद्धि गराउने कार्य भएको ।	
१६	स्थानीय तह मार्फत आमा सुरक्षा कार्यक्रम	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	आमा सुरक्षा कार्यक्रम न्युरो अस्पताललाई सुत्केरी खर्च भुक्तानी भएको ।	
१७	फिल्डमा काम गर्ने स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई खोप क्लिनिक,गाउँघर क्लिनिक,संचालन यातायात खर्च	स्थानीय तह बजेट बांडफांड बमोजिम	फिल्डमा काम गर्ने स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई खोप क्लिनिक,गाउँघर क्लिनिक,संचालन गरे बापत यातायात खर्च भुक्तानी भएको ।	
१८	जुनोटिक रोगहरु सम्बन्धि स्वास्थ्य कर्मीहरुलाई अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन तथा सर्प दंस सम्बन्धि बिश्वाश एफ.एम कलैया द्वारा सचेतना सम्बन्धि सुचना प्रवाह ।	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	जुनोटिक रोगहरु सम्बन्धि स्वास्थ्य चौकी बहुअरीका स्वास्थ्य कर्मीहरुलाई १ दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन कार्य तथा सर्प दंस सम्बन्धि बिश्वाश एफ.एम कलैया द्वारा सचेतना सम्बन्धि सुचना प्रवाह गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।	

१९	कडा रोग औषधि उपचार	तोकिएको मापदण्ड बमोजिम	परवानीपुर गाउँपालिका अन्तर्गतका जनसमुदायहरूलाई मांग बमोजिमका कागजातहरू पुरा गराई कडा रोग सिफारिस गर्ने गराउने कार्य गरिएको तथा त्रैमासिक रुपमा (मृगौला प्रत्यारोपण, dialysis गरि रहेका , क्यान्सर रोगि र मेरुदण्ड पक्षघात)भएका बिरामीहरूलाई मासिक ५ हजार पाउने रकम उपलब्ध गरिएको ।
२०	जेरियाटिक तथा लैंगिक हिंसा व्यवस्थापन कार्यक्रम	आ.ब २०८१/०८२ मा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्देशिका बमोजिम	जेष्ठ नागरिकका अगुवाहरु २४ जना तथा परवानीपुर गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूलाई संगै राखी जेष्ठ नागरिकहरूको बुढ्यौली प्रवर्धन तथा हिंसा व्यवस्थापन सम्बन्धि चेतना अभिवृद्धि गराई जीवनलाई सरल र सहज कसरि बनाउने सम्बन्धि अभिमुखीकरण संचालन गरियो ।

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	बिरामी उपचार (opd)	३८,०८८ जना	
२	क्षयरोग नयाँ बिरामी	४४ जना	
३	कुष्ठ रोग नयाँ बिरामी	४ जना	
४	बिभिन्न प्रकारका खोप पाएका जम्मा संख्या	४१९७ जना	
५	गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा लिएका सेवाग्राही जम्मा संख्या	२४७८ जना	
६	सरसफाई सेसनमा सेवा प्राप्त गरेका सेवाग्राही	३६७१ जना	
७	महिला स्वास्थ्य स्वमंसेविका बाट सेवा पाएका सेवाग्राही	१८४५७ जना	
८	स्वासप्रस्वास (ARI),झाडापखाला तथा अन्य गरि ५ वर्ष मुनिका जम्मा बिरामी संख्या	२२४० जना	
९	पोषण सेवा लिएका सेवाग्राही जम्मा संख्या	४२६६ जना	
१०	बृद्धि अनुगमन गरिएका जम्मा बालबालिका संख्या	८८१ जना (३३९६)पटक	
११	पहिलो पटक आईरन चक्की पाएका गर्भवती महिला	४३५ जना	
१२	जुकाको औषधि पाएका गर्भवती महिला	४३४ जना	
१३	१८० चक्की आईरन चक्की पाएका गर्भवती महिला	३७८ जना	

१४	आईरन र भिटामिन ए पाएका सुत्केरी महिला जम्मा	२६७ जना	
१५	भिटामिन ए पाएका ५ बर्ष मुनिका बालबालिका संख्या	५७७१ जना	
१६	जुकाको औषधि पाएका ५ बर्ष मुनिका बालबालिका संख्या	५०१५ जना	
१७	कुपोषण व्यवस्थापन गरिएका बालबालिकाको संख्या (नयाँ)	२३ जना	
१८	बालभिटो वितरण २ बर्ष मुनि को बालबालिका	१२१३ जना	
१९	किशोरीहरुलाई आईरन चक्की वितरण (१३ हप्ता)	५६४ जना	
२०	किशोरीहरुलाई आईरन चक्की वितरण (२६ हप्ता)	८६१ जना	
२१	गर्भवती सेवा लिएका महिलाहरु	५६४ जना	
२२	चार पटक गर्भ जांच गरेका महिला संख्या	३३२ जना	
२३	८ पटक गर्भ जांच गरेका महिला संख्या	२६५ जना	
२४	तीन पटक सुत्केरी जांच गरेका महिला	२८० जना	
२५	आंग खस्ने महिला जांच र उपचार भएका	५१ जना (जांच) ५ जना रिंग पेसरिबाट उपचार	
२६	पाठेघर को मुखको क्यान्सर पत्ता लागेका जम्मा	१७ जना (screening)	
२७	परिवार योजना सेवा प्राप्त गरेका जम्मा सेवाग्राही	४९२६ जना	
२८	प्रसुती सेवा पाएका आमाहरुको संख्या	३४२ जना	

३. स्वास्थ्य संस्था सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	संस्था नाम र ठेगाना	ठेगाना	कार्यरत कर्मचारी	कैफियत
१	बुनियाद स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर -१	६ जना	
२	रामपुर स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर -२	७ जना	
३	लिपनीमाल स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर -३	७ जना	
४	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र चैनपुर	परवानीपुर -४	५ जना	
५	बहुअरी स्वास्थ्य चौकी	परवानीपुर -५	७ जना	

४. शाखाको मातहत कार्यरत कर्मचारी :

सि.नं.	कर्मचारीको नामथर	तह	पद	कैफियत
--------	------------------	----	----	--------

१	हरिओम प्रसाद	छैठौ	सि.अ.हे.ब.अ	
२	प्रदिप कुमार राउत	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
३	प्रमोद रौनियार	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
४	निरन्जन कुमार ठाकुर	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
५	गृजेश कुमार गुप्ता	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
६	गौतम राम	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
७	सुभाष कुमार राउत कुर्मी	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
८	कल्पना पटेल	छैठौ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
९	उर्मिला देवी खुल्वटिन	छैठौ	सि.अ.न.मि.नि	
१०	गौरी कुमारी श्रेष्ठ	छैठौ	सि.अ.न.मि.नि	
११	रामबालक राम	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
१२	देवरिता चौधरी	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
१३	अबिता कुमारी साह	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
१४	शोभा कुमारी साह	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
१५	निलम साह	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
१६	सरस्वती काफ्ले	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
१७	सुस्मिता साह	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
१८	रन्जित ठाकुर	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
१९	सतिश प्रसाद केशरी	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
२०	तारा कुमारी दास	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
२१	शकुन्तला चौधरी	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
२२	महेश्वर बैठा	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
२३	सरिता पौडेल तिमिल्सिना	पाँचौ	सि.अ.न.मि	
२४	अरविन्द यादव	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
२५	ध्रुव प्रसाद गुप्ता	पाँचौ	सि.अ.हे.ब	
२६	नाजला खातुन	चौथो	अ.न.मि	
२७	रोजैदा हवारी	चौथो	अ.न.मि	
२८	दिपा कुमारी साह	चौथो	अ.न.मि	
२९	मुनि राम	श्रेणीविहीन	का.स	
३०	अनिल कुमार साह	श्रेणीविहीन	का.स	
३१	श्रीनारायण साह	श्रेणीविहीन	का.स	
३२	अमिर अख्तर	श्रेणीविहीन	का.स	
३३	त्रिभुवन यादव	श्रेणीविहीन	का.स	
३४	गीता कुमारी चमईन	श्रेणीविहीन	स्वीपर	
३५	प्रतिमा कुमारी मण्डल	श्रेणीविहीन	स्वीपर	

५. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :

- a. कार्यक्रम प्रति सबैको अपनत्व हुनु पर्ने ।
- b. सबै कार्यक्रममा बजेटको प्रयाप्तता नहुनु ।

६. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- a. कार्यक्रम प्रति सबैको अपनत्व बढाउने पर्ने ।
- b. बजेटको पर्याप्तता हुनु पर्ने ।

७. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु :



































राजश्व शाखा

आ.व.२०८१/८२ को शीर्षकगत आम्दानी (आन्तरिक राजस्व)

क्र.स.	आय शीर्षक	असुली	कैफियत
१	एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर	१८४.३८	
२	घरजग्गा वहाल कर	२,१०,५२,४१०.२९	
३	व्यवसाय कर	५,७८,१००	
४	वहाल विरौटी शुल्क	१३,३१,९१५	
५	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५९,६००	
६	सिफारिश दस्तुर	१३,८५,८९६.७२	
७	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	७००	
८	न्यायिक दस्तूर	३,५००	
९	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	२००	
१०	बेरूजू	२३,९४३	
११	नक्सापास दस्तुर	८,५७,७३६.८६	
१२	नाता प्रमाणित दस्तुर	८४,३००	
१३	अखेटोपहारमा लाग्ने कर	२८,४४,०००.४०	
१४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,७०,९००	
१५	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,०००	
१६	अन्य दस्तुर	४,८६,५३५	
१७	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३,४९,७५०	
१८	अन्य राजस्व	५,१६,५९०	
१९	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१२,२०,५९६	
२०	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९,१५,२००	
२१	भुमिकर/मालपोत	१४,०३,८७९.११	
	कुल आय	३,३३,८६,९३६.७६	

आ.व.२०८१/८२ को विभाज्य कोष खाताको कुल आय

क्र.स.	आय शीर्षक	संकलित रकम	कैफियत
१	विज्ञापन कर	२२५०००/-	
२	मनोरंजन कर	५०००/-	
जम्मा रकम		२३००००/-	



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०४३००

Office wise revenue collection Summary

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२ कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	जम्मा	कैफियत
१	८०२२१५०४३००	परवानीपुर गाउँपालिका, बारा		
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	०.००	
२	११३१७	वहाल कर	२,१०,२९,८२२.२९	
३	११३१८	वहाल विटौरी कर	१३,३१,९१५.००	
४	११६३२	अखेटोपहारमा लाग्ने कर	२८,४४,०००.४०	
५	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	११,७८,८९६.००	
६	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	३,२७५.००	
७	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५९,६००.००	
८	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३,४९,०००.००	
९	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	८,५७,७३६.८६	
१०	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	(७,७००.००)	
११	१४२४९	अन्य दस्तुर	२,३३,१००.००	
१२	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९,१०,२००.००	
१३	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	७००.००	
१४	१४५२९	अन्य राजस्व	४,९६,५९०.००	
१५	१४६११	व्यवसाय कर	५,७८,१००.००	
१६	१५१११	बेरूजू	२३,९४३.००	
जम्मा			२,९८,८९,१७८.५५	
२	८०२२१५०४३०१	परवानीपुर गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, बारा		
१७	११३१४	भुमिकर/मालपोत	९९,०८८.०७	
१८	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	३९,३००.००	
१९	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	७५,२५०.३०	
२०	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६३,१००.००	
२१	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	९,४००.००	
२२	१४२४९	अन्य दस्तुर	१८,९००.००	
जम्मा			३,०५,०३८.३७	
३	८०२२१५०४३०२	परवानीपुर गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, बारा		
२३	११३१४	भुमिकर/मालपोत	५८,१२१.०२	
२४	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२,४००.००	
२५	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	५०.००	
२६	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,११,२४२.३८	
२७	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२९,३००.००	
२८	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१३,२५०.००	
२९	१४२४९	अन्य दस्तुर	२९,५३५.००	
३०	१४५२९	अन्य राजस्व	२०,०००.००	
जम्मा			२,६३,८९८.४०	



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०४३००

Office wise revenue collection Summary

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२ कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	जम्मा	कैफियत
४	८०२२१५०४३०३	परवानीपुर गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, बारा		
३१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२,९७,३९८.७२	
३२	११३१७	वहाल कर	५,८०८.००	
३३	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१७५.००	
३४	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	७५०.००	
३५	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२,६९,७५८.६५	
३६	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	९८,०००.००	
३७	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२१,४५०.००	
३८	१४२४९	अन्य दस्तुर	८९,८००.००	
३९	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,०००.००	
जम्मा			७,८८,१४०.३७	
५	८०२२१५०४३०४	परवानीपुर गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, बारा		
४०	११३१४	भुमिकर/मालपोत	४,६४,३६१.७२	
४१	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,०००.००	
४२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२,१५,२०४.३०	
४३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१८,३००.००	
४४	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	९,७००.००	
४५	१४२४९	अन्य दस्तुर	२६,८००.००	
४६	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	२००.००	
जम्मा			७,३५,५६६.०२	
६	८०२२१५०४३०५	परवानीपुर गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, बारा		
४७	११३१३	सम्पत्ती कर	१८४.३८	
४८	११३१४	भुमिकर/मालपोत	४,८४,९०९.५८	
४९	११३१७	वहाल कर	२१,७८०.००	
५०	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	७,२२,१४१.०९	
५१	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६२,२००.००	
५२	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	३०,५००.००	
५३	१४२४९	अन्य दस्तुर	८८,४००.००	
जम्मा			१४,१०,११५.०५	
कुल जम्मा			३,३३,९१,९३६.७६	

सूचना प्रविधि शाखा

९. सूचना माग सम्बन्धी विवरण:

क्र.स.	माग भएका सूचना दर्ता संख्या	प्रदान गरिएका सूचना संख्या	सूचना प्रदानको क्रम रहेको	कैफियत
१	५	५	०	

१०. यस आ.व.मा जारी भएका ऐन, नियम, विनियम, मापदण्ड वा निर्देशिका सूची :

सि.नं.	कार्यविधि ऐन	राजपत्र प्रकाशित मिति	कैफियत
१	पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०८१	२०८१/०१/२३	
२	भवन निर्माण मापदण्ड, २०८१	२०८१/०१/२३	
३	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/२३	
४	आन्तरिक आय संकलन ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धि कार्यविधि २०८१	२०८१/०१/२३	
५	मेलमिलाप केन्द्र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/२३	
६	बार्षिक योजना कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०८१	२०८१/०१/२३	
७	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/२३	
८	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/२३	
९	सार्वजनिक जवाफदेहिता सम्बन्धी कार्यविधि २०८१	२०८१/०१/२३	
१०	आपतकालीन कार्यसञ्चालन विधि, २०८१	२०८१/०१/२३	
११	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०८१	२०८१/०१/२३	
१२	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/२३	
१३	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/२३	
१४	स्थानीय तहको बेरुजु फर्स्यौट निर्देशिका, २०८१	२०८१/०१/२३	
१५	परवानीपुर गाउँपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक, २०८१	२०८१/०३/२५	
१६	परवानीपुर गाउँपालिका फार्मसी सेवा निर्देशिका, २०८१	२०८१/०३/२५	
१७	आन्तरिक लेखा परिक्षणको अचारसंहिता २०८१	२०८१/०५/२३	
१८	नागरिक बजेट निर्देशिका २०८१	२०८१/०५/२३	
१९	सभाको लेखा समितिको लागि कार्यसंचालन मानक २०८१	२०८१/०५/२३	
२०	कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०८१	२०८१/०५/२३	
२१	परवानीपुर गाउँपालिका शिक्षा नियमावली २०८१	२०८१/०५/२३	
२२	कर्मचारी तह वृद्धि/स्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि २०८१	२०८१/०८/३०	

११. आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धी विवरण :

क्र.सं.	निकाय	उजुरी सङ्ख्या	फछ्यौट भएको सङ्ख्या	फछ्यौट हुन बाकी सङ्ख्या
१	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग	५	५	०
२	कार्यालयमा निवेदन दर्ता	४	४	०
३	अनलाईन उजुरी	०	०	०
	जम्मा	९	९	०

१२. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरू :

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कुल बिनियोजित रकम	कुल खर्च	खर्च प्रतिशत
१	सामुदायिक विद्यालयहरूमा Automatic Digital Smart Bell जडान	३,००,०००	१,२४,७७४.६	४१.६%
२	Web Based Biometric Device जडान	५,००,०००	३,००,४६७	६०.१%
३	सामुदायिक विद्यालयमा Smart Interactive Board जडान	१०,००,०००	९,९४,४००	९९.४%
४	नयाँ पालिका भवनमा Networking लगायत कार्य	२०,००,०००	१९५७२१२	९७.९%
५	वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य चौकीमा फ्रेम सहितको नागरिक वडापत्र	५०,०००	४७,४६०	९४.९%
६	पालिकामा 2D Board जडान तथा मर्मत	२,००,०००	१,८१,६४७.५	९०.८%
७	सार्वजनिक सुनुवाई	२,००,०००	१,९८,८८०	९९.४%
८	बार्षिक समिक्षा बैठक	९,८५५	९,८५५	१००%

१३. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू :

- कार्यक्रम संचालनको पूर्णरूपमा अपनाउनु पर्ने अनिवार्य प्रकृयाहरूको जानकारीको कमी ।
- सूचना प्रविधि सामाग्रीहरूको जिल्ला तथा पालिका दररेट नहुदा लागत अनुमान गर्न समस्या आउने गरेको ।

१४. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- योजना/कार्यक्रम संचाल गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रकृयाको बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने ।
- सूचना प्रविधि सामाग्रीहरूको जिल्ला तथा पालिका दररेट बनाउनु पर्ने ।

१५. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरू :

सामुदायिक विद्यालयहरुमा Automatic Digital Smart Bell

जडान







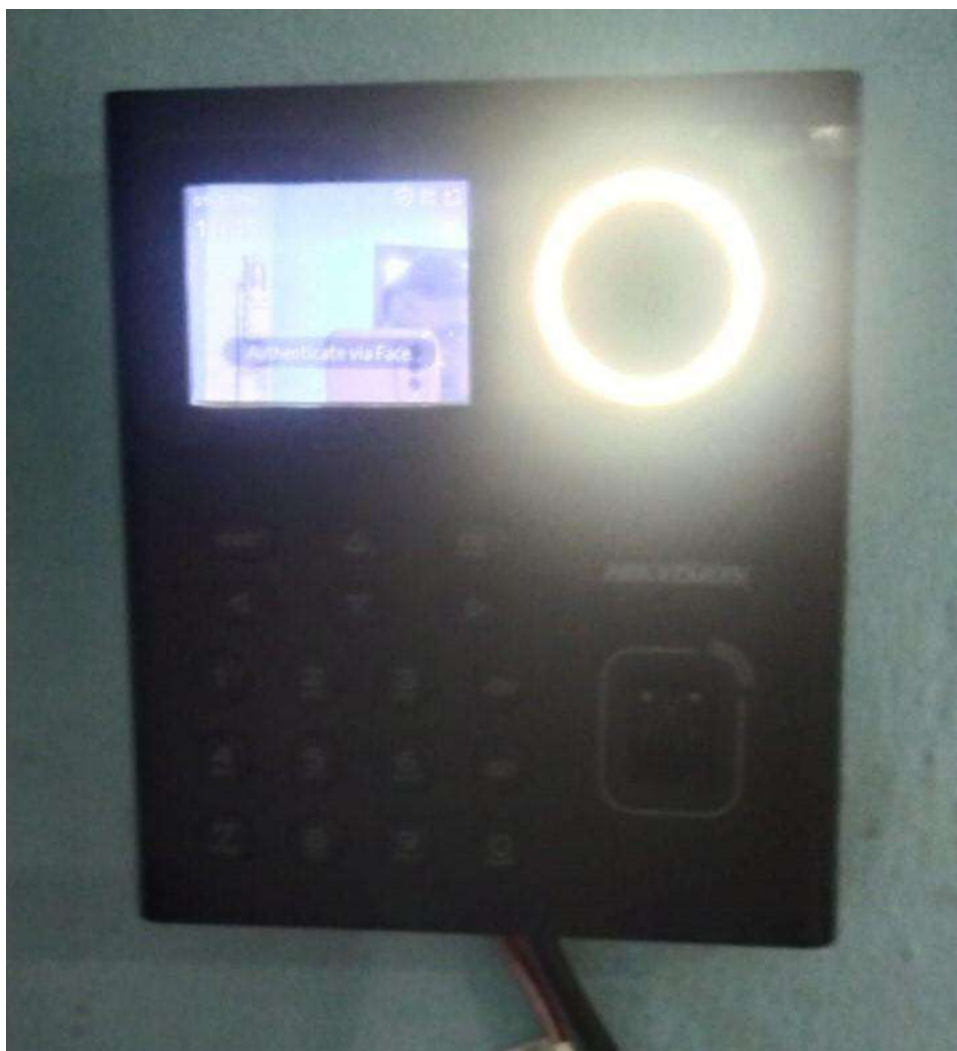


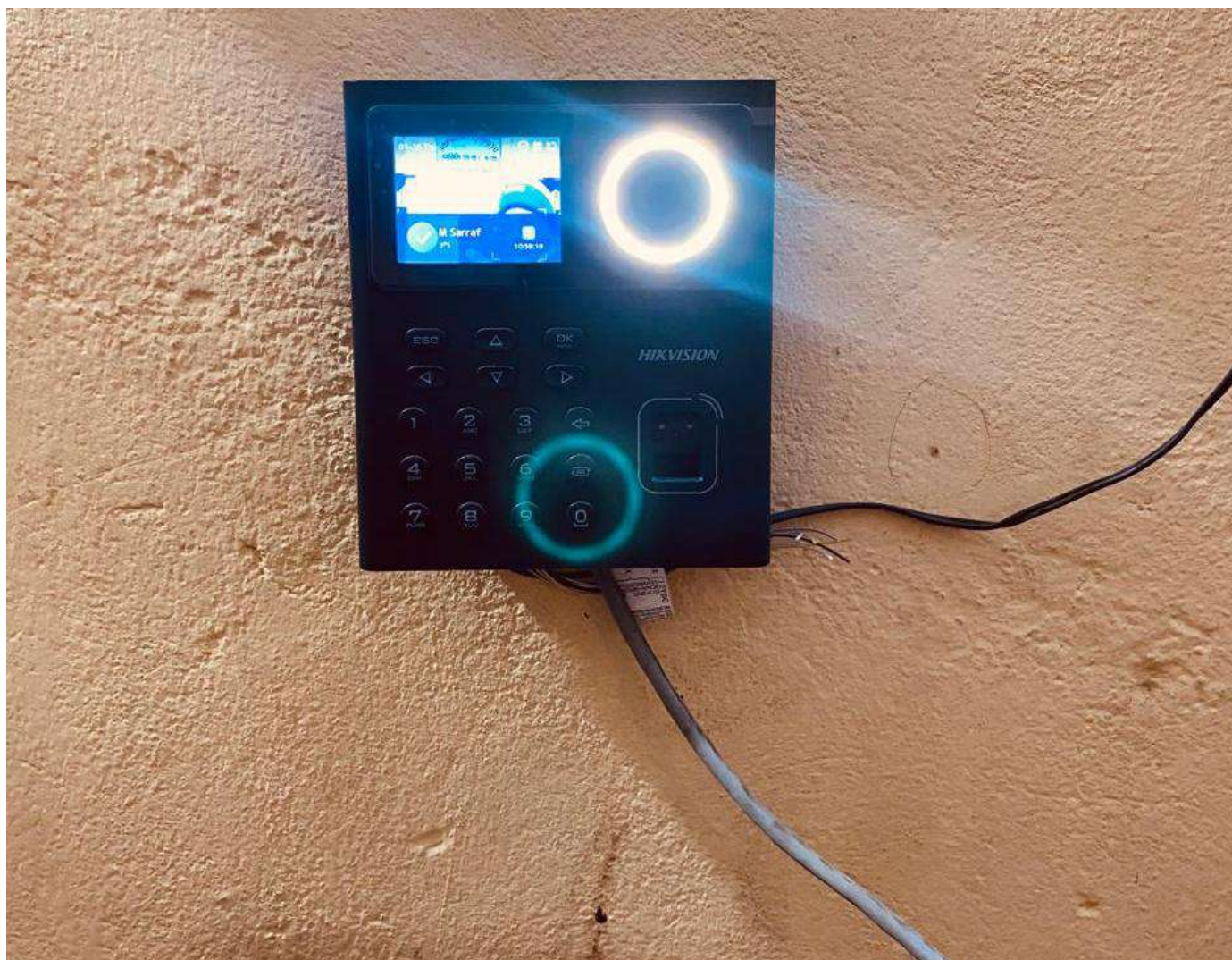




Web Based Biometric Device जडान

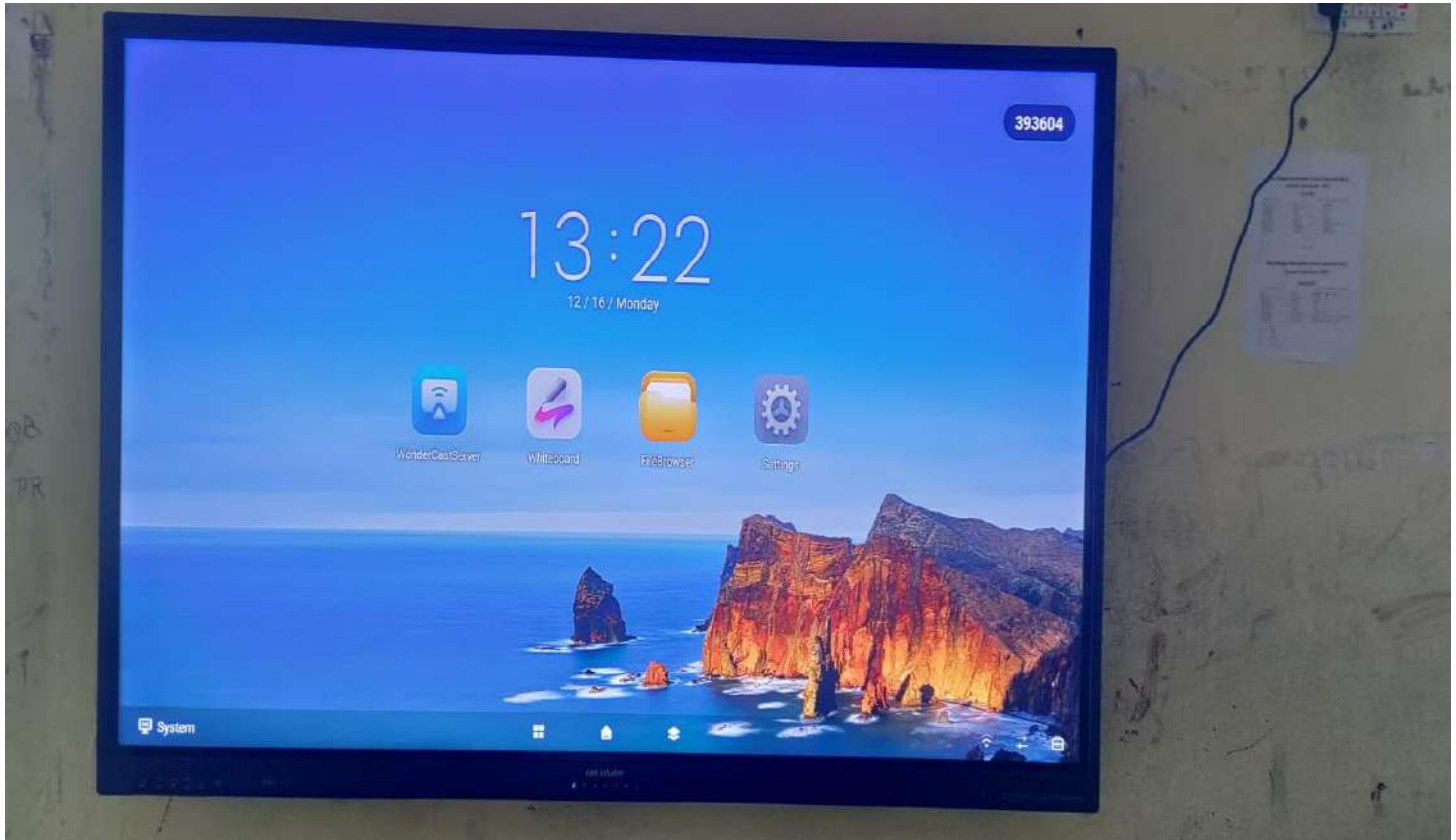






सामुदायिक विद्यालयमा Smart Interactive Board जडान







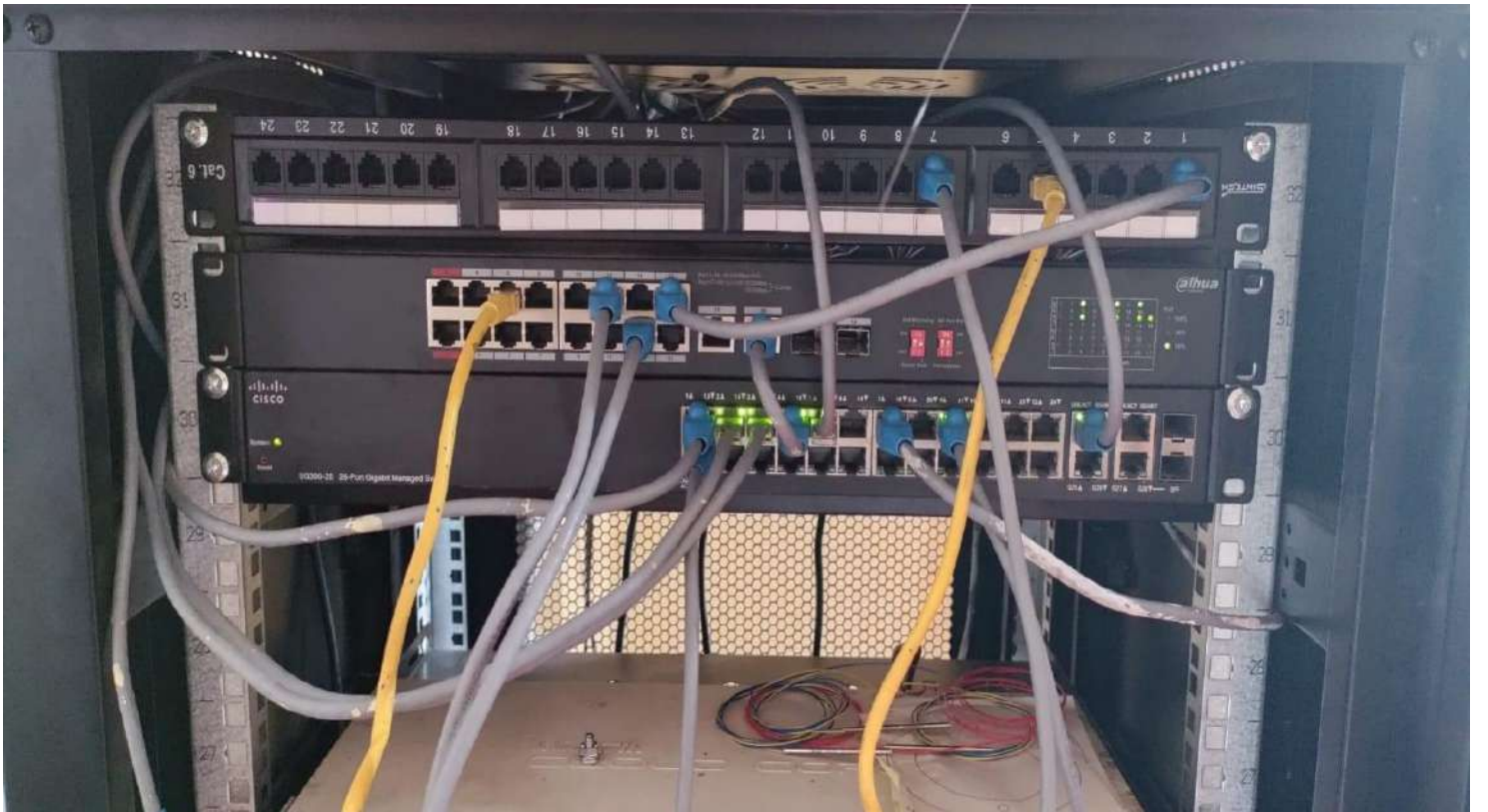
नयाँ पालिका भवनमा Networking लगायत कार्य











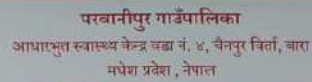






नागरिक वडापत्र

[illegible]



नागरिक चार्टर (CITIZEN CHARTER)

स्वास्थ्य चौकीबाट उपलब्ध हुने सेवाहरु सम्बन्धी नागरिक जडापत्र

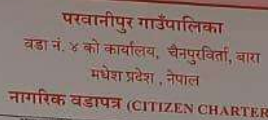
[illegible]

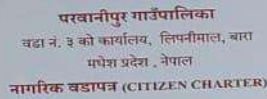
ईमेल: birtachalnupurhp04@gmail.com

हाण्डवर्क नं. : १८०२५८९०२९

वेबसाइट: www.parwanipurmun.gov.np

[illegible]

[illegible]



अंक

wardlieximal711@gmail.com

संपर्क नं. : ९८०२५८८

वेबसाइट: parwaniparman.gov.np

सार्वजनिक सुनुवाई











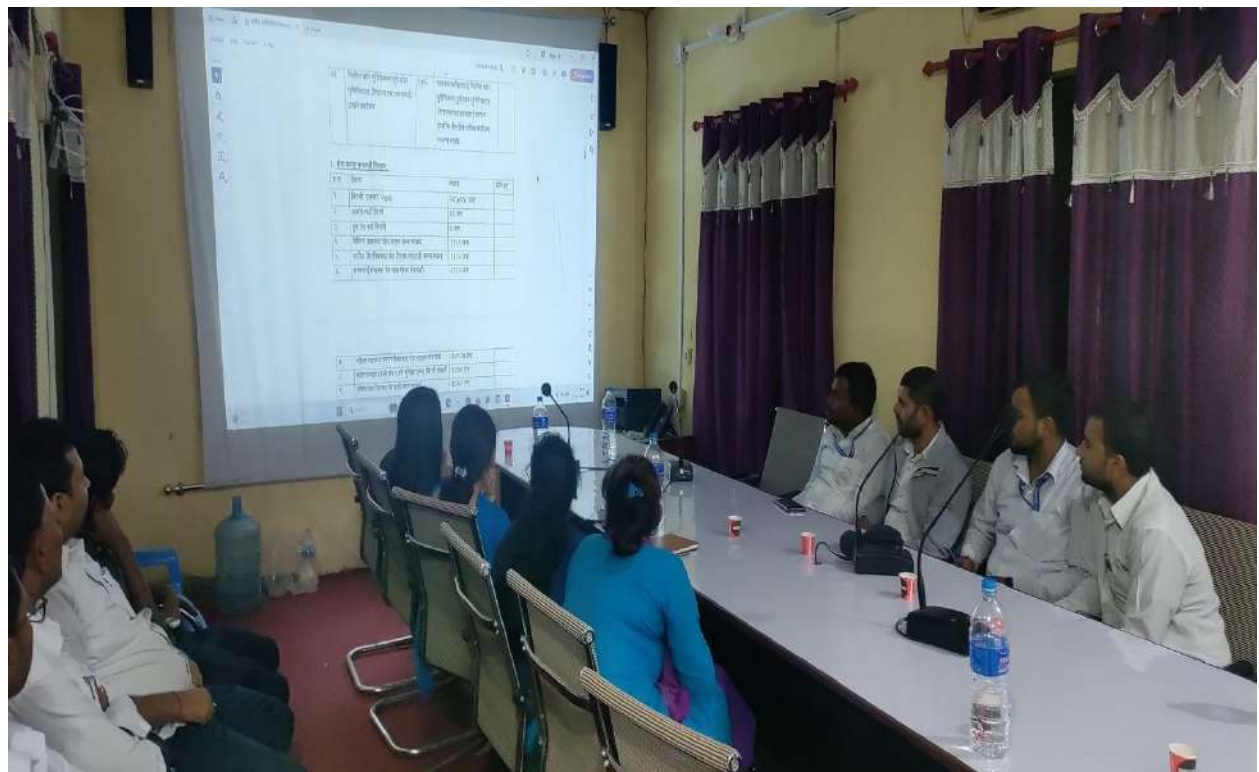
बार्षिक समिक्षा बैठक













महिला बिकास शाखा

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	लक्ष्य	प्रगति	बजेट	मिति		उपलब्धि	सूचकहरु	कैफियत
					देखि	सम्म			
१.	लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान	१६० जना	१५० जना	१,००,०००।-	२०८१/०८/१४		१.लैङ्गिक हिंसा/ विभेद अन्त्यको लागि उपयोगी।	छलफल, पम्पलेट पत्रचार स्लाइड	
२.	आपाङ्गता दिवस	५०	५०	५०,०००/-	२०८१/०८/१८		आपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि संवैधानि व्यवस्था बारे जनकारी	सलाईड,छलफल	
३.	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	२१५ जना	२१९ जना		२०८१/०४/०१	२०८१/०३/२८	१. रातो कार्ड — ९ २. निलो कार्ड — ७ ३. पहेलो कार्ड — ३ ४. सेतो कार्ड — १		
	शुरु देखि हाल सम्म जम्मा आपाङ्ग = २१९ जना २०८२/०४/०२ सम्म						१. रातो कार्ड — ४९ २. निलो कार्ड — १०६ ३. पहेलो कार्ड — ५६ ४. सेतो कार्ड — ८		
४.	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण		७८८ जना				यातायात र स्वास्थ्य सुविधा प्राप्त (६० वर्ष भन्दा माथिका)		
५.	लैङ्गिक समानता तथा समाजिक समावेशिकरण र लैङ्गिक उत्तरदायि बजेट सम्बन्धि				२०८१/०९/०४		लैङ्गिकतामा आधारित बजेट छुट्याउनलाई पहल	सलाईड	USAID संस्थाको सहयोगमा

	अभिमुकरण कार्यक्रम(GESI/GRB)								
६.	महिलाहरुको आर्थिक सामाजिक राजनैतिक शसक्तिकरणका लागि क्षमता विकास तालिम	१०० जना	१०० जना	१,००,०००।-	२०८१/१०/२२	२०८१/१०/२८	महिलाहरुलाई आर्थिक सामाजिक राजनैतिक रूपले शसक्त बनाउनका लागि उपयोगी।	छलफल, स्लाइड	
७.	विधालयमा आधारित बाल क्लब गठन	२००	२०० जना	१,००,०००/-	२०८१/११/१३	२०८१/११/१८	बालबालिकाको हक हित संरक्षणका लागि	सलाईड,छलफल	
८.	आपाङ्गहरुको समान वितरणका लागि आवश्यकता पहिचान कार्यक्रम	२०९	२०९ जना		२०८१/११/१८	२०८१/११/२२	समान वितरणमा सहज पुर्याउछ।	छलफल गरी	

१. शाखाको प्रमुख गतिविधि

- आपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको कागजातहरु संकलन गर्न।
- आपाङ्गता समन्वय समितीको बैठक बसाउने।
- समितीमा निर्णय भएका कार्डहरुको प्रकार छुट्याई परिचय पत्र बनाउने।
- जेष्ठनागरिक परिचय पत्र वितरण।
- आपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क **sims** प्रणालीमा इन्ट्री गर्न।
- योजनाका कार्यक्रमहरु संचालन।
- बाल अधिकार समिती गठन (पालिका र वडा स्तरिय)।

२. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु :

- आपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गर्दा 'क' र 'ख' वर्गका कार्डहरु (रातो र निलो रङ्गका परिचय पत्रमा) आर्थिक व्यवस्था भएकाले यो कार्ड लिन मात्रै तर 'ग' र 'घ' वर्गका (पहेलो र सेतो रङ्गका परिचय पत्रमा) आर्थिक व्यवस्था नभएकाले कार्डहरु लिन नमान्ने।

३. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

➤ 'ग' र 'घ' वर्गका आपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सम्मानजनक कार्यक्रमहरु गर्न सकिन्छ।

४. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु :

लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान









आपाङ्गता दिवस









GESI/GRB सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम







आपाङ्गता बैठक







महिलाहरुको आर्थिक सामाजिक राजनैतिक शसक्तिकरणका लागि क्षमता विकास तालिम



रोजगार सेवा केन्द्र

१. रोजगार सेवा केन्द्र प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	कार्यक्रम	वित्तिय प्रगति	कैफियत
१.	वार्ड न.१ ,२,३,४, वृक्षारोपण सिंचाई तथा बजार सरसफाई	१,९९,०६४	
२.	वार्ड न.१ देखि वडा नं. ५ सम्म वृक्षारोपण	९८,८६४	
३.	वडा नं. २ को वडा कार्यलय नजिक रहेको बोरीङ्ग देखि इसराइल मियाँको खेत सम्म सिंचाईको लागि रहेको नाला सरसफाई र वडा न. २ को वडा कार्यलय नजिक रहेको बोरीङ्ग देखि उत्तर तर्फ रहेको कृषि फर्मको पर्खाल सम्म सिंचाईको लागि नाला सरसफाई		
४.	वडा न.२ रामपुर टोकनीमा हाजारी साहको खेत देखि जोगिन्द्र यादवको खेत सम्म नयाँ पैनी निर्माण र अबास मियाको खेत देखि हरिन्द्र साह तेलीको खेत सम्म पैनी सरसफाई	५३३०६४	
५.	वडा नं. २ को वडा कार्यलयको पछाडी देखि बलुवा गाउँको छेउको खेत सम्म नहर मर्मत तथा सरसफाई र रामेश्वर साह तेलीको नहर छेउको खेत देखि घोडाहा सरेह हुदै मखु खेत सम्म नहर सरसफाई		
६.	न.५ कलैया रोड देखि तिन मुहान सम्म नहर सरसफाई	१२४२४८	
७.	वडा नं. २ को मुन्नीलालको खेत देखि झाव सम्म पैनी सरसफाई	३८२०९६	
८.	वडा नं.५ को भुटन राउतको घर देखी कलैया रोड सम्म नहर सरसफाई	१८०३६०	
९.	जगदीश साह कानुको घर देखि तेलिपट्टी सम्म र रम्भु पटेलको घर देखी बिरबल साहको घर तथा चैनपुरको महेन्द्र राउत कुर्मीको घर देखि नहर सम्म रहेको नालाहरुको दुबै पटि सरसफाई	१६०३२०	
१०.	वडा नं.५ बहुअरीमा हरीकिशुनको घर देखि तिन मुहान सम्म नहर मर्मत तथा सरसफाई	२६१८५६	
११.	वार्ड न.४ शिवपुर टोल अन्तर्गत रहोको नालाहरुको —बाटो) दुबैपटी सरसफाई र चैनपुर टोल अन्तर्गत रहोको नालाहरुको —बाटो) दुबैपटी सरसफाई र बजार सरसफाई	२,३८,४७६	
१२.	वार्ड न.३ लिपनीमाल जामा मस्जिद देखि मोस्तकिम मियाँको घर हुदै चैनपुर नहर सम्म नाला सरसफाई	१७२३४४	
१३.	वडा न.४ मा चैनपुर विर्ता ,पोइनी सरसफाई र मन्दीरको अगाडी चौतारा निर्माण कार्य	२,४३,१५२	
१४.	प्लमबीङ्ग र इलेक्ट्रीसियन सम्बन्धी तालिम	३७९५९९	

१५.	वडा न.३ लिपनिमाल नौतन पैनी तथा परवानीपुर गा.पा.मा वडा न. ३ मा पर्ने शाखा नहर सरसफाई	४४,२४१	
१६.	वार्ड न ४ मा चौतारा निर्माण (परवानीपुर गाउँपालिका बाट)	१०,८३,४९६	

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
	रोजगार प्रदान		
१	महिला	४०	
२	पुरुष	१६	
३	श्रम स्वीकृति प्रदान	२५	
४	बैदेशिक रोजगारबाट फर्किएकालाई सवरोजगार	०	
५	बैदेशिक रोजगारमा अंग गङ्ग भएका व्यक्तिलाई छात्रवृत्तिको लागि मन्त्रालयमा मा सिफारिस गरीएको संख्या	३	

३. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरू :

- फागुन मसान्त भरि बेरोजगार व्यक्तिको लागि फारम अहवान
- वडाहरुबाट आयोजना माग
- सुचिकृत बेरोजगार व्यक्तिबाट काममा खटाइने
- प्लमबीङ्ग र इलेक्ट्रीसियन सम्बन्धी तालिम संचलन भएको

४. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू :

- सुचिकृत बेरोजगार व्यक्तिबाट काममा खटाइएका व्यक्तिहरुको सुरक्षाको लागि सुरक्षा समायो रहीको अवस्था
- काम गर्ने औजारको कमी

५. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- सुचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई कामको लागि यस पालिकामा रहेका फैक्टरी का मालिक संग समन्वय गरि काममा खटाउनु ,
- यस पालिकामा निर्माण सम्बन्धी काम भइरहेको ठेकेदार संग समन्वय गरि सुचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई काममा खटाउन,

६. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरू :

१ वार्ड न.१ देखि वडा नं. ५ सम्म वृक्षारोपण



२) वडा नं. २ को वडा कार्यलय नजिक रहेको बोरीङ्ग देखि इसराइल मियाँको खेत सम्म सिंचाईको लागि रहेको नाला सरसफाई र वडा न. २ को वडा कार्यलय नजिक रहेको बोरीङ्ग देखि उत्तर तर्फ रहेको कृषि फर्मको पखाल सम्म सिंचाईको लागि नाला सरसफाई



३) वडा न.२ रामपुर टोकनीमा हाजारी साहको खेत देखि जोगिन्द्र यादवको खेत सम्म नयाँ पैनी निर्माण र
अबास मियाको खेत देखि हरिन्द्र साह तेलीको खेत सम्म पैनी सरसफाई



४) वडा नं. २ को वडा कार्यलयको पछाडी देखि बलुवा गाउँको छेउको खेत सम्म नहर मर्मत तथा सरसफाई र रामेश्वर साह ते लीको नहर छेउको खेत देखि घोडाहा सरेह हुदै मखु खेत सम्म नहर सरसफाई



५) वडा न.५ कलैया रोड देखि तिन मुहान सम्म नहर सरसफाई



६) वडा नं. २ को मुन्नीलालको खेत देखि झाव सम्म पैनी सरसफाई



७) वडा नं.५ को भुटन राउतको घर देखी कलैया रोड सम्म नहर सरसफाई



द) जगदीश साह कानुको घर देखि तेलिपट्टी सम्म र रम्भु पटेलको घर देखी बिरबल साहको घर तथा चैनपुरको महेन्द्र राउत कुर्मीको घर देखि नहर सम्म रहेको नालाहरुको दुबै पटि सरसफाई



९) वडा नं.५ बहुअरीमा हरीकिशुनको घर देखि तिन मुहान सम्म नहर मर्मत तथा सरसफाई



१०) वार्ड न.४ शिवपुर टोल अन्तर्गत रहेको नालाहरुको —बाटो) दुबैपटी सरसफाई र चैनपुर टोल अन्तर्गत रहेको नालाहरुको —बाटो) दुबैपटी सरसफाई र बजार सरसफाई



११) वार्ड न.३ लिपनीमाल जामा मस्जिद देखि मोस्तकिम मियाँको घर हुदै चैनपुर नहर सम्म नाला सरसफाई

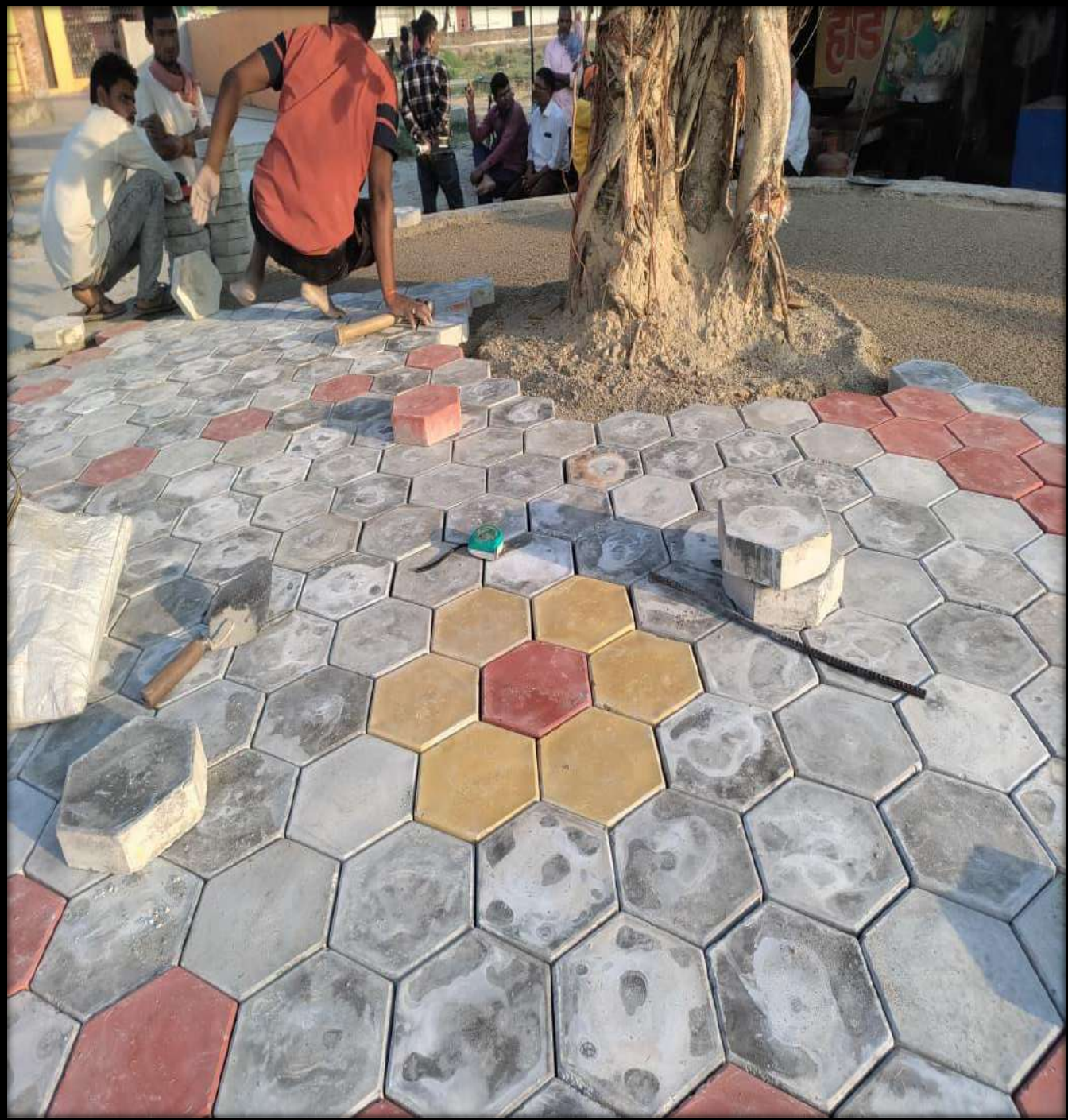


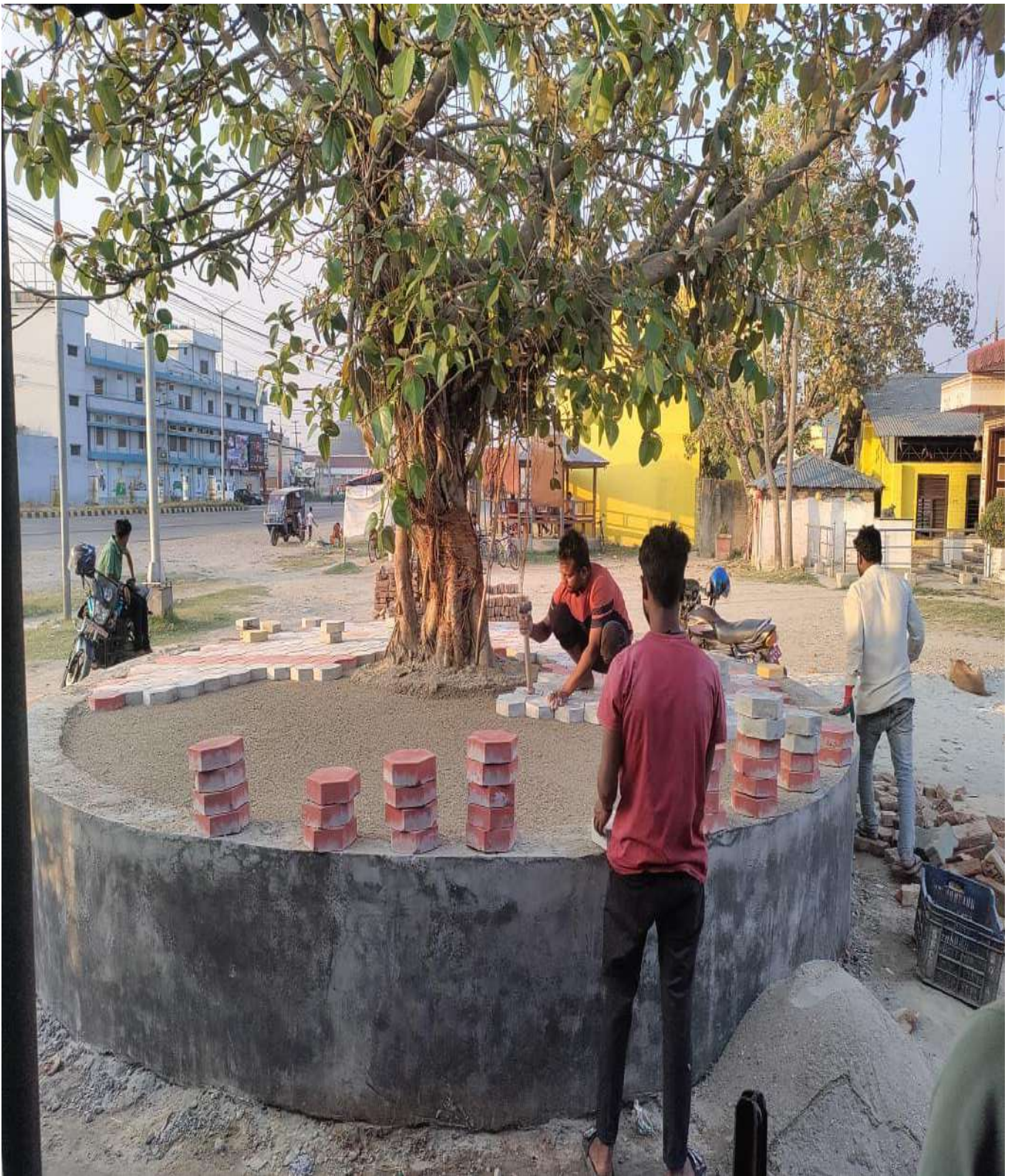
१२) वडा न.४ मा चैनपुर विर्ता ,पोइनी सरसफाइ र मन्दीरको अगाडी चौतारा निर्माण कार्य



१३) वडा न.३ लिपनिमाल नौतन पैनी तथा परवानीपुर गा.पा.मा वडा न. ३ मा पर्ने शाखा नहर सरसफाई









१४) प्लम्बीङ्ग र इलेक्ट्रीसियन सम्बन्धी तालिम







न्यायिक समिति

१. न्यायिक समितिको न्याय निरूपणविवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	जम्मा मुद्दा संख्या	२१	
२	अधिल्लो आ.व.बाट जिम्मेवारी सरेर आएका	९	
३	गत महिनाको दर्ता	-	
४	यस महिनाको मुद्दा संख्या	-	
५	मिलापत्र भएका वा फर्छ्यौट	२४	
६	अदालत पठाईएका	-	
७	प्रक्रियामा रहेका	५	
८	पुनरावेदन परको	-	

राय किताब :- राखिएको

मुद्दा दर्ता किताब :- राखिएको

इजलास :- भएको

मिलमिलाप केन्द्र -

मेलमिलाप सहजकर्ता नियुक्ती भए नभएको -

५. शाखाको प्रमुख गतिविधिहरु :-

क. न्यायिक समितिमा आएको मुद्दाहरुको दर्ता प्रक्रियामा सहयोग गरी तारेख पर्चा र भरपाई गर्ने गराउने।

ख. मेलमिलाप गराउने,

ग. नापी कार्यमा सहयोग गर्ने लगायत।

६. आयोजना तथा कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु : छैन ।

७. समस्या समाधानका लागि सुझाव : छैन ।

८. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु:



शिक्षा तथा खेलकुद शाखा

१. शाखाबाट संचालन भएको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम :

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च	प्रतिशत
१	ने.रा.मा.वि. बुनियादको २ जना स्वयंसेवक करार शिक्षकको तलब भत्ता (2*20000*13)	५,२०,०००.००	०.००	०.००
२	बाल बिकास सहजकर्ता+विद्यालय कर्मचारीको थप तलब भत्ता	२७,९३,०००.००	१९,९६,०३३.००	७१.४७
३	जनता मा.वि. बाली विज्ञान तर्फ १ जना शिक्षकको तलब भत्ता र व्य.खर्च (465000+700000)	११,६५,०००.००	३,५०,०००.००	३०.०४
४	करार शिक्षकहरुको पोषक भत्ता	१,१०,०००.००	०.००	०.००
५	शिक्षा समिति र प्र.अ. बैठक (भत्ता र खाजा खर्च)	३,००,०००.००	१,५३,३००.००	५१.१०
६	चालु शैक्षिक सत्र २०८२ को लागि नपुग पाठ्य-पुस्तकको रकम विनियोजन	३,००,०००.००	०.००	०.००
७	शैक्षिक क्यालेण्डर/डायरी विकास तथा छपाई	२,००,०००.००	१,९९,३३२.००	९९.६७
८	पालिका करार नव नियुक्त शिक्षकहरु मा.वि., नि.मा.वि. र प्रा.वि.	२७,३०,०००.००	२२,३०,२००.००	८१.६९
९	बालबालिकाहरुको प्रतिभा पहिचानका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००
१०	कक्षा ८ को परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन डाटा इन्ट्री नतिजा प्रकाशन समेत	३,००,०००.००	२,५५,८२०.००	८५.२७
११	सामुदायिक विद्यालयहरुमा सर-सफाईका लागि एकमुष्ठ व्यवस्थापन खर्च आधारभुत-१०,०००।-, माध्यमिक-१५,०००।-	१,०५,०००.००	०.००	०.००
१२	पालिका साक्षर घोषणा कार्यक्रम	१२,००,०००.००	०.००	०.००
१३	कक्षा ५, ८ र १० को पाठ्यक्रम प्रशोधिकरण	१,५०,०००.००	९९,७५०.००	६६.५०
१४	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००
१५	कक्षा १० को कोचिङ्ग कक्षा संचालन	२,६४,०००.००	२,६४,०००.००	१००.००

१६	कक्षा १० को अभ्यास परीक्षाका लागि प्रश्न-पत्र निर्माण मोडरेसन तथा परीक्षा संचालन व्यवस्थापन	२,५०,०००.००	२,३१,७४५.००	९२.७०
१७	कक्षा १० को कोचिङ्ग कक्षा संचालन	२,३६,०००.००	२,२६,७६०.००	९६.०८
१८	विद्यालय अनुगमन	२,५०,०००.००	२,०२,५००.००	८१.००
१९	मदर्स र गौनहरी विद्यालयको लागि संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००
२०	सामुदायिक विद्यालयहरुमा विद्युत मसहलको लागि व्यवस्थापन खर्च आधारभुत-१२,०००।- माध्यमिक १८०००।-	१,२३,०००.००	१,२३,०००.००	१००.००
२१	शिक्षकहरुको अवलोकन भ्रमण	२,००,०००.००	०.००	०.००
२२	अधुरो विद्यालय भवन निर्माण	१०,८५,०००.००	८,९२,२२६.००	८२.२३
२३	मुसहरी विद्यालयको छत ढलान	१५,००,०००.००	०.००	०.००
२४	अधुरो विद्यालय भवन निर्माण	९,१५,०००.००	९,१५,०००.००	१००.००
२५	विद्यालयहरुको आवश्यकता अनुसार व्यवस्थापन	४,००,०००.००	३,४४,८७१.००	८६.२२
२६	शिक्षा परियोजनामा-छात्रवृत्ति	५,००,०००.००	०.००	०.००
२७	विद्यालय व्यवस्थापन तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम	५,००,०००.००	४,९२,३४८.००	९८.४७
२८	बहुअरी विद्यालयको अधुरो निर्माण-वडा नं ५	२०,००,०००.००	१९,४४,७३४.००	९७.२४
२९	बुनियाद मा.वि.को कम्पाउण्ड र गेट निर्माण-वडा नं. १	२०,००,०००.००	१९,२५,९८२.००	९६.३०
३०	श्री ने.रा.प्रा.वि.गौनहरीको पर्खाल निर्माण	६,००,०००.००	५,९०,७७७.००	९८.४६
३१	श्री ने.रा.आ.वि. विद्यालयको उत्तर तर्फ सटर सहितको भवन निर्माण	९,००,०००.००	८,७८,२६४.००	९७.५८
३२	ने.रा.आ.वि. बहुअरी विद्यालयको अधुरो निर्माण	७,००,०००.००	६,९९,६०९.००	९९.९४
३३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२५,२९,०००.००	२३,८६,८५०.००	९४.३८
३४	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१३,८४,०००.००	१२,१२,३८०.००	८७.५९

३५	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००
३६	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१७,३४,०००.००	९,४९,०२७.००	५४.७३
३७	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००
३८	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)	२,७८,२४,०००.००	२,६०,९६,९५६.००	९३.७९
३९	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	९२,५६,०००.००	९२,१७,८७६.४०	९९.५९
४०	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००
४१	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००
४२	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	७,५६,०००.००	६,९४,११७.००	९१.८१
४३	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	३,०२,०००.००	०.००	०.००
४४	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	१,००,०००.००	९१,५००.००	९१.५०
४५	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	३,००,०००.००	१,००,०००.००	३३.३३
४६	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत	६,००,०००.००	३,००,०००.००	५०.००

	विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)			
४७	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	४,७४,०००.००	१,२६,५००.००	२६.६९
४८	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१,००,०००.००	८५,४२०.००	८५.४२
४९	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	३,१५,०००.००	२,८७,०००.००	९१.११
५०	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	१,००,०००.००	०.००	०.००
५१	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२,००,०००.००	०.००	०.००
५२	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	६,४७,०००.००	५,२८,०५५.००	८१.६२
५३	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	२२,२५,०००.००	१९,५१,४५९.००	८७.७१
५४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	४,००,०००.००	६९,५५५.००	१७.३९
५५	विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	४,००,०००.००	३,९५,०००.००	९८.७५
५६	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००
५७	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२,००,०००.००	१,००,०००.००	५०.००

५८	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	१,००,०००.००	९१,५००.००	९१.५०
५९	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	१०,७२,०००.००	३,८०,२०२.००	३५.४७
६०	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	१,००,०००.००	०.००	०.००
६१	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	३,२०,०००.००	३,२०,०००.००	१००.००
६२	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२,००,०००.००	१,६३,०७५.००	८१.५४
६३	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	५,००,०००.००	४,६०,८१०.००	९२.१६
६४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००
६५	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	६३,८८,०००.००	३९,००,५१८.००	६१.०६
६६	स्थानीयको साझेदारीमा विद्यालय भवन निर्माण अनुदान	५५,००,०००.००	५५,००,०००.००	१००.००
जम्मा		८,९२,२२,०००.००	७,२८,२४,०५१.४०	८१.६२

२. सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	IEMIS सम्बन्धी तालिम शसर्त	२४	
२	एकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी तालिम शसर्त	९	
३	कक्षा ८ र १० का विद्यार्थीहरूलाई कोचिन कक्षा	५६७	
४	सूचना प्रविधि सम्बन्धी तालिम आन्तरिक	२५	
५	रनिग शिल्ड प्रतियोगिता	५५२	

३. विद्यालय सम्बन्धी विवरण :

क्र.स.	विद्यालय नाम र ठेगाना	किसिम	संचालित कक्षा	विद्यार्थी संख्या	शिक्षक संख्या	कैफियत
--------	-----------------------	-------	---------------	-------------------	---------------	--------

१	जनता मा वि रामपुरटोकनी	सामुदायिक	१-१२	८१५	१९	
२	भोजभगत मा वि लिपनीमाल	सामुदायिक	१-१२	१०८५	२१	
३	ने रा मा वि बुनियाद	सामुदायिक	१-१०	६५९	१६	
४	ने रा आ वि चैनपुर	सामुदायिक	१-८	४८१	११	
५	ने रा आ वि रहरियाडिह	सामुदायिक	१-६	३३२	६	
६	ने रा आ वि बहुअरी	सामुदायिक	१-५	११७	५	
७	ने रा आ वि मुसहरी	सामुदायिक	१-५	९८	५	
८	ने रा आ वि गौनहरी	सामुदायिक	१-३	११५	३	
९	मदर्सा इस्लामिया फेजुन नवी लिपनीमाल	सामुदायिक	१-५	२४२	८	
१०	हेरिटेज मा वि बहुअरी	संस्थागत	१-१२	११४९	१२	
११	सरस्वति मा वि लिपनीमाल	संस्थागत	१-१०	७१४	२१	
१२	डि पि एस मा वि चैनपुर	संस्थागत	१-११	७२८	८७	
१३	द होली एन्जल मा वि बहुअरी	संस्थागत	१-९	५७६	११	
१४	कान्ति एकेडेमी परवानीपुर	संस्थागत	१-५	१११	१०	
१५	परवानीपुर पब्लिक स्कुल लिपनीमाल	संस्थागत	१-५	२३९	८	
१६	ज्ञानबाटिका ई.बो.चैनपुर	संस्थागत	१-५	१२४	४	

४. शाखाको मातहत कार्यरत कर्मचारी

सि.नं.	कर्मचारीको नामथर	तह	पद	कैफियत
१	रविन्द्र कुमार मिश्र		स्रोतव्यक्ति	

५. कार्यक्रममा कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू :

- IEMIS बाट गरिने कार्यहरू विद्यालयबाट समयमा सेवा प्रवाह नहुनु ।
- प्राप्त विनियोजित बजेटको आधारमा कार्य योजना अनुसार कार्य गर्ने बेलामा केन्द्र बाट बजेटको कटौती हुनु ।

६. समस्या समाधानका लागि सुझाव :

- समयमै सुत्र (IEMIS) मा विद्यालयहरूले इन्ट्री गरेमा कार्यमा सहजीकरण हुने छ ।

७. गतिविधिसँग सम्बन्धित फोटोहरु :



























लेखा शाखा

8/31/25, 1:17 PM

SuTRA::



परवानीपुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा कार्यालयको कोड : ८०२२१५०४३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२२,७८,८०,०००.००	१९,७०,४३,८०९.४०	८६.४७	३,०८,३६,१९०.६०	चालु	२४,५१,७३,०५७.००	२०,२९,८६,२०२.८७	८२.७९	४,२१,८६,८५४.१३
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,८०,००,०००.००	८,९९,२४,८००.००	९१.७६	८०,७५,२००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	७,६६,९६,०००.००	७,१५,२४,२७१.००	९३.२६	५१,७१,७२९.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	९,५८,८०,०००.००	८,४०,९८,७९७.४०	८७.७१	१,१७,८१,२०२.६०	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६०,००,०००.००	५१,०३,५००.००	८५.०६	८,९६,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८०,००,०००.००	८०,००,०००.००	१००	०.००	२१११३ पोशाक	९,६०,०००.००	१,७०,०००.००	१७.७१	७,९०,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	२,६०,००,०००.००	१,५०,२०,२१२.००	५७.७७	१,०९,७९,७८८.००	२१११४ महंगी भत्ता	३,३०,०००.००	३,०२,०००.००	९१.५२	२८,०००.००
प्रदेश सरकार	१,९७,६९,०००.००	१,४५,३७,६६१.१८	७३.५४	५२,३१,३३८.८२	२१११५ फिल्ड भत्ता	९,५०,०००.००	७,८४,०००.००	८२.५३	१,६६,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६७,६९,०००.००	६७,६९,०००.००	१००	०.००	२१११६ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,८०,०००.००	९,३९,७९३.००	७३.४२	३,४०,२०७.००
१३३१२ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८०,००,०००.००	७७,६८,६६१.१८	९७.११	२,३१,३३८.८२	२१११७ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१०,७०,०००.००	६,३४,१५०.१०	५९.२७	४,३५,८४९.९०
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	२१११९ अन्य भत्ता	१४,५०,०००.००	११,००,७१६.००	७५.९१	३,४९,२८४.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	२११२१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	११,७३,४२०.००	५८.६७	८,२६,५८०.००
राजस्व बाडफाड	८,२६,६८,०००.००	७,४१,१५,६५९.३६	८९.६५	८५,५२,३४०.६४	२१२२१ पदाधिकारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२,००,०००.००	१०,०७०.००	५.०४	१,८९,९३०.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,३१,६८,०००.००	१,१८,५३,६३०.८४	९०.०२	१३,१४,३६९.१६	२२१११ पानी तथा बिजुली	१८,००,०००.००	१०,९८,९४९.००	६१.०५	७,०१,०५१.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	४,९६,४८,४८९.००	४,१७,९२,८०५.१७	८४.१८	७८,५५,६७५.८३	२२११२ संचार महसुल	५,००,०००.००	१,७३,४१८.००	३४.६८	३,२६,५८२.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१,७८,५१,५१९.००	१,८०,४२,४०७.३५	१०१.०७	(१,९०,८८८.३५)	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	७,००,०००.००	७,००,०००.००	१००	०.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त	२०,००,०००.००	२४,२६,८१६.००	१२१.३४	(४,२६,८१६.००)	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००.००	२३,५९,११६.००	९४.३६	१,४०,८८४.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३५,००,०००.००	३३,१९,३८४.००	९४.८४	१,८०,६१६.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७,६२,०००.००	७,६१,९९९.६०	१००	०.४०
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४५,००,०००.००	२९,८३,१४४.००	६६.२९	१५,१६,८५६.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२५,००,०००.००	१६,५०,३६१.००	६६.०१	८,४९,६३९.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५८,५०,०००.००	४७,९९,१००.००	८२.०४	१०,५०,९००.००



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०४३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय					व्यय				
हुने सवारी साधन कर					२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३२,३१,०००.००	२७,२२,६०७.००	८४.२७	५,०८,३९३.००
अन्तरिक श्रोत	१०,५४,४१,०५७.००	५,५५,५७,०८९.४१	५२.६९	४,९८,८३,९६७.५९	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४८,६०,०००.००	३८,४६,८५६.००	७९.१५	१०,१३,१४४.००
११३१३ सम्पत्ती कर	५०,००,०००.००	१८४.३८	०	४९,९९,८१५.६२	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१,२१,२५,०००.००	१४,०३,८७९.११	११.५८	१,०७,२१,१२०.८९	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	४४,६५,०००.००	२८,८९,७२२.००	६४.७२	१५,७५,२७८.००
११३१७ वहाल कर	२,४५,५०,०००.००	२,१०,५२,४१०.२९	८५.७५	३४,९७,५८९.७१	२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,४७,२६,०००.००	२,३६,१५,४९१.१७	९५.५१	११,१०,५०८.८३
११३१८ वहाल विटोरी कर	५०,००,०००.००	१३,३१,९१५.००	२६.६४	३६,६८,०८५.००	२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	२५,००,०००.००	२२,९९,६२३.००	९१.९८	२,००,३७७.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	६,०७,०००.००	१,०००.००	०.१६	६,०६,०००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	३,००,०००.००	२,६८,६८०.००	८९.५६	३१,३२०.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,५०,०००.००	०.००	०	५,५०,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२९,३७,०००.००	२८,४४,३१६.००	९६.८४	९२,६८४.००
११६११ अन्य कर	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,६६,४७,०००.००	३,०७,४२,७७९.००	६५.९१	१,५९,०४,२२१.००
११६११ अन्य कर	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२५,७५,०००.००	१९,५४,३५०.००	७५.९	६,२०,६५०.००
११६११ अन्य कर	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	८,००,०००.००	७,६९,३४८.००	९५.७७	३८,६५२.००
११६११ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	४०,००,०००.००	१२,२०,५९६.००	३०.५१	२७,७९,४०४.००	२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	१,७७,८७५.००	५९.२९	१,२२,१२५.००
११६११ पर्यटन शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	६,५०,०००.००	२,००,०००.००	३०.७७	४,५०,०००.००
११२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२७११ विविध खर्च	१,००,८९,०००.००	७३,३७,८२०.००	७२.७३	२७,५१,१८०.००
११२२१ न्यायिक दस्तूर	१०,०२,०००.००	३,५००.००	०.३५	९,९८,५००.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	७,००,०००.००	४,४५,५८३.००	६३.६५	२,५४,४१७.००
११२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,००,०००.००	५९,६००.००	५९.६	४०,४००.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८,२३,०००.००	६,२३,०००.००	७५.७	२,००,०००.००
					२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१३,००,०००.००	१२,०९,५२५.००	९३.०४	९०,४७५.००
					२५३१५ अन्य संस्था सहायता	३३,५५,०००.००	३०,३२,४६०.००	९०.३९	३,२२,५४०.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	८,००,०००.००	६,५१,४०६.००	८१.४३	१,४८,५९४.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५९,५६,०००.००	५४,८२,४३७.००	९२.०५	४,७३,५६३.००
					२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	२०,२५,०००.००	१३,००,०००.००	६४.२	७,२५,०००.००



परवानीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बारा
कार्यालयको कोड : ८०२२१५०४३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय					व्यय				
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२८१४२ घरभाडा	२५,००,०००.००	१९,७३,६००.००	७८.९४	५,२६,४००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१०,००,०००.००	३,४९,७५०.००	३४.९७	६,५०,२५०.००	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२०,००,०००.००	१९,८३,२७६.००	९९.१६	१६,७२४.००
१४२४१ पार्किङ शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२८२१९ अन्य फिर्ता	७०,३६,०५७.००	७०,३६,०५७.००	१००	०.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	५८,०४,०५७.००	८,५७,७३६.८६	१४.७८	४९,४६,३२०.१४	पूँजीगत	१९,०५,८५,०००.००	१२,८५,००,२५७.१८	६७.४२	६,२०,८४,७४२.८२
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१६,३५,०००.००	१३,८५,८९६.७२	८४.७६	२,४९,१०३.२८	३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	२,१८,५०,०००.००	१,२९,१६,०१३.००	५९.११	८९,३३,९८७.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१०,००,०००.००	२,७०,१००.००	२७.०९	७,२९,९००.००	३११२१ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१,७४,००,०००.००	१,४५,७०,३६८.००	८३.७४	२८,२९,६३२.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,००,०००.००	८४,३००.००	१६.८६	४,१५,७००.००	३११२१ सवारी साधन	२८,००,०००.००	२७,१८,५००.००	९७.०९	८१,५००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१,९०,०००.००	४,८६,५३५.००	२५६.०७	(२,९६,५३५.००)	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	६९,७०,०००.००	५७,५१,६२३.००	८२.५२	१२,१८,३७७.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,०००.००	९,१५,२००.००	९१.५२	८४,८००.००	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१०,००,०००.००	८,९६,१६९.००	८९.६२	१,०३,८३१.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	४,७२,३५,०००.००	२,६४,७८,३७१.००	५६.०६	२,०७,५६,६२९.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,००,०००.००	७००.००	०.०७	९,९९,३००.००	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२,६०,००,०००.००	१,३१,७०,२१२.००	५०.६५	१,२८,२९,७८८.००
१४३१३ थरोटी सदरस्थाहा	१४,५५,०००.००	०.००	०	१४,५५,०००.००	३११५५ सिँचाई संरचना निर्माण	८३,००,०००.००	८०,४३,३४७.१८	९६.९१	२,५६,६५२.८२
१४५२९ अन्य राजस्व	१५,२६,०००.००	५,१६,५९०.००	३३.८५	१०,०९,४१०.००	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४४,४०,०००.००	२९,९४,०४५.००	४९.४२	२२,४५,९५५.००
१४६११ व्यवसाय कर	१०,९०,०००.००	५,७८,१००.००	५३.०४	५,११,९००.००	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,९१,०५,०००.००	१,४०,११,६२२.००	७३.३४	५०,९३,३७८.००
१५१११ बेरुज्जु	५४,५७,०००.००	२३,९४३.००	०.४४	५४,३३,०५७.००	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,५४,८५,०००.००	२,७७,४९,९८७.००	७८.२	७७,३५,०१३.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	२,५०,००,०००.००	२,५०,१४,३५३.०५	१००.०६	(१४,३५३.०५)	जम्मा	४३,५७,५८,०५७.००	३३,१४,८६,४६०.०५	७६.०७	१०,४२,७११,५९६.९५
जम्मा	४३,५७,५८,०५७.००	३४,१२,५४,२१९.३५	७८.३१	९,४५,०३,८३७.६५					



परवानीपुर गाउँपालिका

लिपनीमाल, बारा



८७७-०५१-८१०१६३, ८८०२५८८१६३



parwanipurgaupalika@gmail.com



www.parwanipurmun.gov.np



facebook.com/parwanipurgaupalika

आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक समिक्षा बैठक

आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक समिक्षा बैठक

मिति: २०८२/०५/१८ गते
समय: दिउँसो १:०० बजे
स्थान: पालिकाको सभा हल



आयोजक
परवानीपुर गाउँपालिका
लिपनीमाल बारा
मधेश प्रदेश



२०८२ भदौ १८ गते

प्रतिवेदक

प्रतिवेदन तयारकर्ता: रवि जैसवाल

परवानीपुर गाउँपालिका, लिपनीमाल बारा ।

विषय सूची

- १ परिचय
- २ लक्ष्य
- ३ उद्देश्य
- ४ बैठक सञ्चालन र मिति
- ५ सहभागीहरू
- ६ बैठकको प्रतिवेदन
- ७ उपस्थिति
- ८ अनुसूची १

१. परिचय (Background)

नेपाल सरकारले स्थानीय स्तरमा विकास निर्माण कार्य लगायत अन्य विभिन्न कार्यक्रम तथा योजनाहरू संचालन गर्नका लागि स्थानीय निकायहरूको व्यवस्था गरेको छ। स्थानीय निकाय (जिल्ला विकास समिति, नगरपालिका र गाउँ विकास समिति) ले आ-आफ्नो क्षेत्र भित्रका बासिन्दाहरूको मागलाई समेत ध्यानमा राखी बजेट, नीति, योजना तथा कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरि स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६, स्थानीय निकाय (आ.प्र) नियमावली २०६४, सुशासन ऐन २०६३, नियमावली २०६४ एवं नेपाल सरकारबाट विभिन्न समयमा भएको परिपत्र समेत को आधारमा समिक्षा गर्न पर्ने व्यवस्था छ ।

यसै सन्दर्भमा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ तथा सम्बन्धित नियमावलीले निर्दिष्ट गरेका उद्देश्य तथा क्षेत्रगत आधारलाई स्थानीय निकायबाट सेवा प्रवाह गर्ने, बिकेन्द्रीकरणको आधारमा विकासका कार्यहरूलाई प्राथमिकता दिइ पालिकालाई व्यवस्थित गर्ने कार्य गाउँपालिकाबाट गरिने व्यवस्था छ। नियमित रूपमा सम्पादन गरेका कार्यहरूको समिक्षाबाट भावी दिनहरूमा गर्ने कार्यको लाई निर्देशित गर्न सहयोग पुग्ने अभिप्रायले यस गा.पाले गत आ.बको वार्षिक समिक्षा गरिने छ ।

२. लक्ष्य (Goal)

🚩 वार्षिक रूपमा शाखा तथा वडाबाट गरिएका कार्यसम्पादनको लेखाजोखा गर्न ।

३. उद्देश्य

- ✚ गत आ.वको वार्षिक समिक्षा कार्यक्षेत्रको आधारमा कार्यप्रगतिको रूपमा गाउँपालिकाबाट सम्पादन भएका कार्यहरूको अवस्था झल्काउनु ।
- ✚ गाउँपालिकाले सम्पादन गरेका कार्यहरू सरोकारवाला समक्ष पुर्याई आवश्यक पृष्ठपोषण लिन ।

४. बैठक सञ्चालन र मिति

समीक्षा कार्यक्रम २०८२ भदौ १८ गते बुधवार दिनको १:०० बजेबाट कार्यालयको सभा हलमा संचालन गरिने छ ।

५. सहभागीहरू

सहभागी संख्या : गा.पा. अध्यक्ष, गा.पा. उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ५ वटै वडाका वडा अध्यक्ष, ५ वटै वडाका वडा सचिव तथा शाखा प्रमुख, (३३ जना)

६. बैठक प्रतिवेदन

परवानीपुर गाउँपालिकाको सेमिनार हलमा मिति २०८२/०५/१८ गते बुधवार दिनको १:०० बजे कार्यक्रमका उदघोसक शिक्षा शाखाका श्रोत व्यक्ति श्री रविन्द्र मिश्र ज्यूले सबै जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूलाई स्थान ग्रहण गराई कार्यक्रम सुरु गर्नु भएको थियो । यस कार्यक्रममा गा.पा. अध्यक्ष, गा.पा. उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष, वडा सचिव तथा शाखा प्रमुखहरूको सहभागिता रहेको थियो । उक्त कार्यक्रममा गा.पा. अध्यक्ष श्री रामक्षेत्री प्रसाद कुर्मीको अध्यक्षतामा आ.व. २०८१/८२ मा पालिका तथा पालिका अन्तर्गतका कार्यालयहरूबाट भएका कार्यसम्पादनको सबै बसेर छलफल तथा सुझावहरू आदानप्रदान गर्ने कार्य गरियो । उक्त बैठकमा गा.पा. उपाध्यक्ष श्री सुगान्धी देवी ज्यू अथितिको रूपमा उपस्थित भई सबै शाखा तथा वडा कार्यालयहरूले प्रस्तुत गर्ने भएको प्रगति प्रतिवेदन सुन्नुको साथै योजना तथा कार्यक्रम संचालनमा आएका समस्याहरूको बारेमा आफ्नो धारणा राख्नु भएको थियो । उक्त कार्यक्रममा परवानीपुर गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री मुन्ना साह रौनियार ज्यूले सबै उपस्थित जनप्रतिनिधि ज्यू तथा कर्मचारीहरूलाई स्वागत गर्दै वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नु भएको थियो । प्रस्तुतिको क्रममा प्रत्येक शाखाबाट आएका आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनलाई Smart Board मा सबै सामु देखाई सम्पादन गरेका कार्यहरूको समिक्षा गरियो । यस क्रममा जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूबाट उठेका जिज्ञासा तथा प्रश्नहरूको टिपोट गर्दै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यूले आफ्नो अधिकार भित्र परेका जिज्ञासा तथा प्रश्नहरूको जवाफ दिनु भएको थियो । यसै क्रममा प्रशासकीय कार्य बाहेकका जिज्ञासा तथा प्रश्नहरूको गा.पा. अध्यक्ष ज्यूले उत्तर दिदै कार्यक्रम सम्पन्नको घोषणा गर्नु भएको थियो ।

७. उपस्थिति

परवनीपुर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

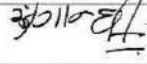
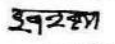
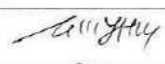
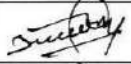
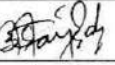
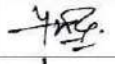
लिपनीमाल, बारा

कार्यक्रमको नाम: वार्षिक समिक्षा बैठक

आ.ब. २०८१/०८२

सहभागीहरुको हाजिरी विवरण

मिति: २०८२/०५/१८

क्र.सं.	सहभागीहरुको नाम, थर	पद	ठेगाना	हस्ताक्षर
१	श्री रामधनी प्रसाद कुर्मि	गा.पा. अध्यक्ष	प.गा.पा.४ चैनपुरवर्ता	
२	श्री सुगन्धी देवी कनुइन	गा.पा. उपाध्यक्ष	प.गा.पा.५ बहुअरी	
३	श्री चोकट महतो धानुक	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	प.गा.पा.१ बुनियाद	
४	श्री महमदनुरुल होदा अंसारी	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	प.गा.पा.२ रामपुर टोकनी	
५	श्री इब्रहिम मियाँ धोबी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	प.गा.पा.३ लिपनीमाल	
६	श्री गम्भिरा राउत कुर्मि	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	प.गा.पा.४ चैनपुरवर्ता	
७	श्री रामेश्वर साह कलवार श्री दादा सिंह पन्डित	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५ वडा सदस्य - ५	प.गा.पा.५ बहुअरी	
८	श्री मुन्ना साह रौनियार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गा.पा. कार्यालय	
९	श्री जय कृष्ण मिश्र	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय	
१०	श्री आयुष कुमार साह	लेखा शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय	
११	श्री प्रमोद रौनियार	उद्योग शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय	
१२	श्री रुपेश मण्डल	योजना शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय	
१३	श्री कृष्ण प्रसाद यादव	राजस्व शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय	
१४	श्री रविन्द्र मिश्रा	शिक्षा श्रोत व्यक्ति	गा.पा. कार्यालय	
१५	श्री अजय कुशवाहा	जिन्सी शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय	

१६	श्री लक्ष्मी बडाल	प्रशासन शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय	
१७	श्री राम बहादुर कुशवाहा	कृषि शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय	
१८	श्री कृष्ण चौरसिया	पशु शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय	
१९	श्री राम कुमार सोनल	कम्प्युटर अपरेटर	गा.पा. कार्यालय	
२०	श्री सन्दीप पासवान	रोजगार संयोजक	गा.पा. कार्यालय	
२१	श्री उमेश प्रसाद गुप्ता	सब-इन्जिनियर	गा.पा. कार्यालय	
२२	श्री निता चौहान	पोषण स्वयंसेवक	गा.पा. कार्यालय	
२३	श्री रमिता कुमारी साह	महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	गा.पा. कार्यालय	
२४	श्री रामेश्वर साह	फिलड सहायक	गा.पा. कार्यालय	
२५	श्री निर्मला कुमारी चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	गा.पा. कार्यालय	
२६	श्री प्रतिमा कुमारी सिंह	वडा सचिव	वडा नं. १ कार्यालय	
२७	श्री विजय कुमार दास	वडा सचिव	वडा नं. ३ कार्यालय	
२८	श्री अनिल कुमार मिश्र	वडा सचिव	वडा नं. ४ कार्यालय	
२९	श्री अविता कुमारी साह	वडा सचिव	वडा नं. ५ कार्यालय	
३०	श्री रवी जैसवाल	सूचना प्रविधि शाखा	गा.पा. कार्यालय	
३१	श्री महानन्द प्रसाद कुर्मी	गाउँ प्रहरी प्रमुख	गा.पा. कार्यालय	
३२	श्री अशोक कुमार गुप्ता	का.स	वडा नं. २ कार्यालय	
३३	श्री लहवर साह कानु	का.स.	गा.पा. कार्यालय	

प्रस्ताव १ आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक समिक्षा बैठक सम्बन्धमा ।

निर्णय १ प्रस्ताव १ माथि छलफल हुदा आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक समिक्षा बैठकमा शाखागत रुपमा कार्यक्रमहरुको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री मुन्ना साह रौनियार ज्यूबाट पेश गरि जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरु बीच छलफल, सुझाव तथा निर्देशन समेत आदानप्रदान गरियो ।

Handwritten signatures and initials are present below the text, including names like 'मुन्ना साह', 'रौनियार', 'ज्यू', 'प्रमुख', 'प्रशासकीय', 'अधिकृत', 'जनप्रतिनिधि', 'कर्मचारी', 'सुझाव', 'निर्देशन', 'आदानप्रदान', 'गरीयो', 'प्रस्ताव', 'निर्णय', 'आ.व.', '२०८१/८२', 'वार्षिक', 'समिक्षा', 'बैठक', 'सम्बन्धमा', 'छलफल', 'हुदा', 'गा.पा.', 'कार्यालय', 'वडा नं.', '१', '३', '४', '५', '२', 'का.स.', 'गाउँ प्रहरी प्रमुख', 'सूचना प्रविधि शाखा', 'महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख', 'फिलड सहायक', 'उद्यम विकास सहजकर्ता', 'सब-इन्जिनियर', 'कम्प्युटर अपरेटर', 'पशु शाखा प्रमुख', 'कृषि शाखा प्रमुख', 'प्रशासन शाखा प्रमुख', 'लक्ष्मी बडाल', 'राम बहादुर कुशवाहा', 'कृष्ण चौरसिया', 'राम कुमार सोनल', 'सन्दीप पासवान', 'उमेश प्रसाद गुप्ता', 'निता चौहान', 'रमिता कुमारी साह', 'रामेश्वर साह', 'निर्मला कुमारी चौधरी', 'प्रतिमा कुमारी सिंह', 'विजय कुमार दास', 'अनिल कुमार मिश्र', 'अविता कुमारी साह', 'रवी जैसवाल', 'महानन्द प्रसाद कुर्मी', 'अशोक कुमार गुप्ता', 'लहवर साह कानु'.

द. अनुसूची १ बैठका तस्विरहरु

आ.व. २०८१/८२ को बार्षिक समिक्षा बैठक

मिति: २०८२/०५/१८ गते

समय: दिउँसो १:०० बजे

स्थान: पालिकाको सभा हल



आयोजक
परवानीपुर गाउँपालिका
लिपनीमाल बारा
मधेश प्रदेश

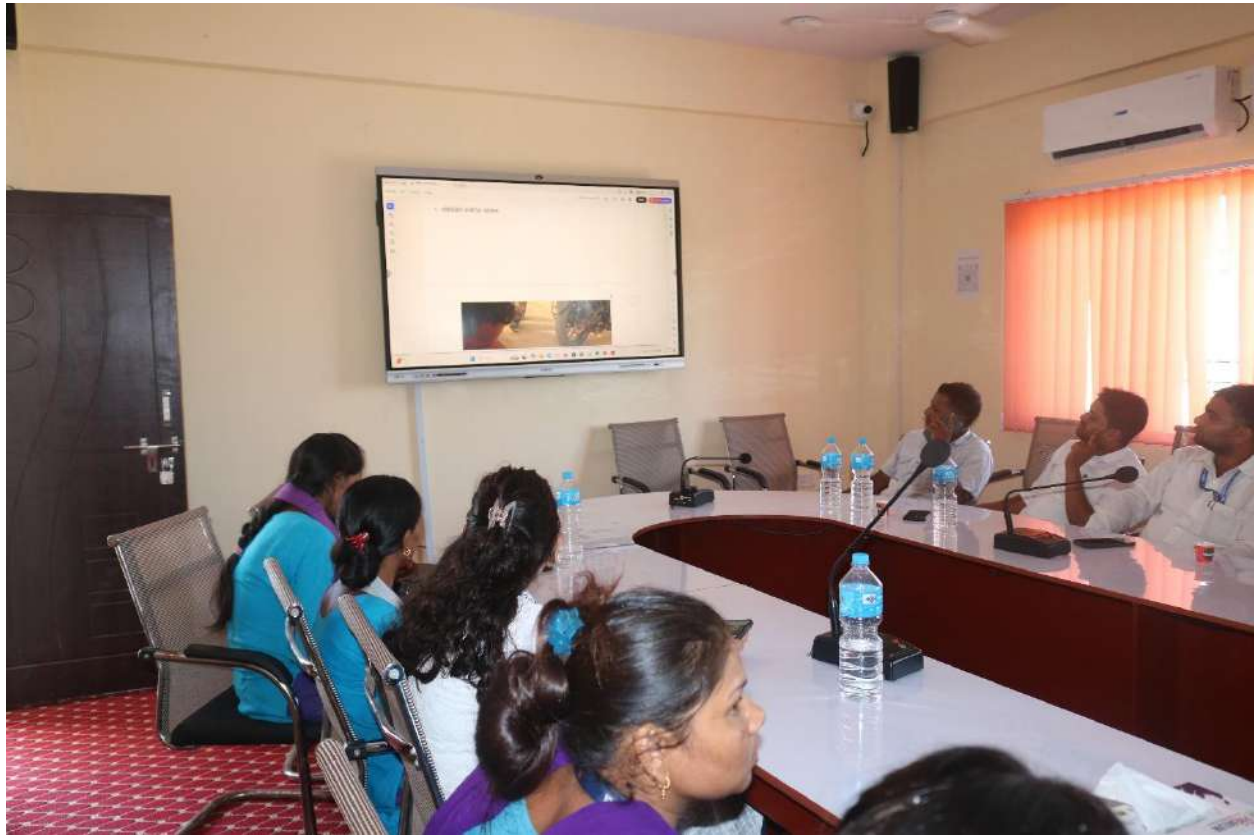






















प्रतिवेदक
 रवी जैसवाल
 सूचना प्रविधि अधिकृत
 मिति: २०८२/०५/१९